



План мероприятий по предупреждению коррупции в ГОКУ СКШ № 14 г. Иркутска, подведомственной исполнительному органу государственной власти Иркутской области, на 2018-2019 годы

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
Задача 1. Антикоррупционные процедуры			
1.1.	Процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Сентябрь	Директор, педагог-организатор
1.2.	Процедура информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений	Сентябрь	Директор
1.3.	Процедура информирования работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов и порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Сентябрь	Директор
1.4.	Процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	Сентябрь	Директор
1.5.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности в ГОКУ СКШ № 14 г. Иркутска, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер (ротация работников, занимающих	Ноябрь	Директор

	должности, связанные с высокими коррупционными рисками)		
Задача 2. Обучение и информирование работников. Антикоррупционное просвещение			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в организации	октябрь	Директор
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции	не реже одного раза в полугодие	Директор, педагог-организатор
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течении года	Педагог-организатор
2.4.	Оформление стендов по тематике противодействия коррупции в организации	ноябрь	Педагог-организатор
Задача 3. Оценка проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
3.1.	Проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции	ежеквартально в последний день текущего квартала	Директор