

РАССМОТРЕНО

На педагогическом совете
ГОКУ СКШ № 14 г. Иркутска
Протокол № 1 от 01.09.2016 г.



СОГЛАСОВАНО

Председателем родительского
Комитета А.В. Горчаковой

Положение о конфликтной комиссии ГОКУ «Специальной (коррекционной) школы № 14 г. Иркутска» по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса.

1. Общие положения

- 1.1. Конфликтная комиссия образовательного учреждения создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся, выпускников.
- 1.2. Конфликтная комиссия назначается решением педагогического совета образовательного учреждения, в том числе на период экзаменов из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность; состав комиссии утверждается директором образовательного учреждения.
- 1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом и другими локальными актами образовательного учреждения. Комиссия рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по предметам во время Промежуточной итоговой аттестации, устных и письменных экзаменов в 9 классе.

2. Организация деятельности конфликтной комиссии

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательному учреждению. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год методическому совету образовательного учреждения и хранятся в документах совета три года.

3. Права конфликтной комиссии

Конфликтная комиссия образовательного учреждения имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем)
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

3. Обязанности членов конфликтной комиссии

Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.