

П Л А Н

**работы Государственного общеобразовательного
казённого учреждения Иркутской области
«Специальной (коррекционной)
школы № 14 г. Иркутска»
на 2017 – 2018 учебный год**

Иркутск 2017

Содержание

I	Организационная деятельность	
	1. Регламент работы школы.	3
	2. Основные задачи деятельности учреждения	4
	3. Всеобуч.	7
	4. Планерные совещания при директоре.	8
	5. Планерные совещания при зам. директора по УВР	9
	6. Контрольно-инспекционная деятельность.	10
	7. Работа библиотеки.	25
	8. План воспитательной работы на 2017-2018 учебный год	32
II	Коррекционная деятельность	
	1. Медицинского блока	37
	2. Социального педагога	41
	3. Логопеда	77
	4. Педагога-психолога	82
	5. МППК	86
	6. Тематика спец. семинаров по психологии.	89
III	Методический блок	
	1. Методическая работа	90
	2. Методический совет	92
	3. Методические объединения.	94
	4. Тематика общешкольных родительских собраний	123
	5. Тематика педагогических советов.	125
	6. Школа молодого специалиста.	126
IV	Материально-техническое и финансовое обеспечение образовательного процесса на 2017-2018 уч. год.	128

I. Организационная деятельность
I. 1. Регламент работы «Специальной (коррекционной)
школы №14 г. Иркутска»

1. Педсовет 1 раз в четверть.
2. Совещание при директоре 1 раз в месяц.
3. Спец. семинар по психологии 1 раз в четверть.
4. Заседание ШМО 1 раз в четверть.
5. Заседание ШМС 1 раз в четверть.
6. Рейды по посещаемости 1 раз в неделю.
7. Общешкольная линейка каждый понедельник.
8. Анализ по питанию 1 раз в месяц.
9. Проверка документации 1 раз в месяц.
10. Санитарно-гигиенический смотр школы каждую пятницу.
11. Школа молодого специалиста 1 раз в 3 месяца.
12. Заседание совета профилактики 1 раз в месяц.
13. Заседание общешкольного родительского комитета 1 раз в четверть.
14. Спортивные соревнования 1 раз в 2 недели.
15. ПМПК – 1 раз в 2 месяца.
16. Заседание наркопоста 1 раз в четверть.

I.2. Основные задачи деятельности педагогического коллектива на 2017– 2018 учебный год

Школа продолжит работу над методической темой: **«Организация учебно-воспитательного процесса с учетом требований нового образовательного стандарта».**

В соответствии с темой работы, учетом приоритетных направлений современной системы образования, а так же с учетом адаптированной образовательной программы, перед педагогическим коллективом поставлены следующие цели и задачи.

Цель учреждения: совершенствование педагогического мастерства направленного на обеспечение успешного усвоения знаний, формирования умений, навыков и компетентностей в предметных областях в рамках ФГОС, путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.

Задачи школы на 2017-2018 учебный год:

- Способствовать обеспечению внедрения современных образовательных технологий как значимого компонента содержания образования (как одно из требований к условиям введения ФГОС).
- Создать условия для получения всеми учащимися общего образования в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и образовательными программами.
- Создать условия для развития ключевых компетенций учащихся.
- Обеспечить подготовку педагогических кадров к решению перспективных проблем развития образования в школе.
- Реализовать в практике работы школы эффективные образовательные программы и технологии, в том числе информационные.
- Создать в школе условия для формирования у школьников гражданской ответственности и принятия норм, принципов и идеалов добра, справедливости, толерантности, чести, достоинстве.
- Формировать трудовую мотивацию, обучать основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.
- Воспитать патриотов России, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободу личности.

- Формировать основы культуры здоровья, сознательного отношения к семейной жизни, профилактика правонарушений в обществе и дома.

Приоритетные направления работы:

- Сохранение контингента учащихся.
- Обновление содержания образования и обеспечение качества образования в соответствии с государственным образовательным стандартом, на основе отбора соответствующих содержанию образования современных педагогических технологий.
- Инструктивно - методическая работа с учителями и воспитателями.
- Формирование образовательной и воспитательной среды через целевые программы.
- Работа с родителями.

Деятельность школы, направленная на обеспечение доступности общего специального образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Собрания с родителями будущих обучающихся	Май	Зам. директора по УВР,
2.	Проведение совещания при директоре с повесткой дня: 1) Об обеспечении учащихся учебниками 2) О начале нового года 3) О проведении праздника «День знаний» 4) Об организации питания в школе	Конец августа	Библиотекарь, директор школы, зам. директора по УВР, социальный педагог
3.	Зачисление учащихся в школу (издание приказа по школе)	Конец августа сентябрь	Директор школы
4.	Контроль охвата кружковой работой всех учащихся школы	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог
5.	Контроль посещения учащимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя

6.	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения занятий во внеурочное время	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог, ответственный за ТБ
7.	Оформление приказа по движению учащихся за летний период	Сентябрь	Директор школы
8.	Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся	Сентябрь	Зам. директора по УВР
9.	Утверждение рабочих программ педагогов	Сентябрь	Зам. директора по УВР
10.	Составление расписания уроков	Сентябрь	Зам. директора по УВР
11.	Составление расписания работы кружков	Сентябрь	Зам. директора по УВР
12.	Организация индивидуального обучения на дому	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР
13.	Организация работы со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
14.	Организация взаимодействия с ИДН	В течение года	Директор школы, соц. педагог
15.	Организация родительского всеобуча	В течение года	Директор школы
16.	Организация дежурства обучающихся по школе	В течение года	Зам. директора по УВР
17.	Создание необходимых санитарно-гигиенических условий	В течение года	Зам. директора по УВР, мед. работник, классные руководители, ответственный за охрану труда
18.	Организация совместной работы с ПМПК	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, психолог
19.	Подготовка и проведение тренировок по эвакуации детей из здания школы	1 раз в четверть	Директор, учитель ОБЖ, ответственный за ТБ

20.	Ведение журнала по технике безопасности	В течение года	Ответственный за ТБ.
21.	Планирование и регулярное проведение занятий по ПДД	В течение года	Педагог-организатор, кл. руководители, воспитатели.
22.	Индивидуальная работа с родителями обучающихся администрации школы	В течение года	Зам. директора по УВР, директор.
23.	Организация медицинского осмотра обучающихся	1 раз в год по графику	Мед. работник

1.3. Всеобуч

№ п/п	Мероприятия	Ответственные
1.	Изучение и строгое выполнение Закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ.	Администрация школы, кл. руководители
2.	Регулярный учет классными руководителями пропусков уроков учащимися.	Кл. руководители
3.	Анализ причин пропусков уроков учащимися (уважительные, неуважительные).	Кл. руководители
4.	Сбор администрацией информации о прогулах учащихся (сроки: до 15 числа каждого месяца).	Администрация школы
5.	Индивидуальные беседы с учащимися на уровнях:	
	- классного коллектива и кл. руководителя	Кл. руководители
	- совета профилактики	Соц. педагог
	- психолога школы	Школьный психолог
	-малого педсовета	Зам. директора по УВР
	- большого педсовета	Директор школы
	- инспекции по делам несовершеннолетних	Инспектор
	- родительского собрания и родительского комитета	Кл. руководители
	- КДН при администрации округа	Соц. педагог
6.	Оказание помощи учащимся по учебным предметам. Организация индивидуальных и групповых консультативных часов.	Учителя-предметники, зам. директора по УВР, классные руководители
7.	Проведение бесед и классных часов по темам «Кружки нашей школы» и т.д.	Кл. руководители

8.	Вовлечение учащихся, склонных к пропускам уроков, во внеурочную учебно-образовательную деятельность	Зам. директора по УВР, педагог-организатор. кл. руководители
9.	Систематический контроль со стороны администрации за успеваемостью и посещаемостью учащихся «группы риска»	Зам. директора по УВР, директор.

1.4. Планерные совещания при директоре

Сроки	Тематика
август	- итоги приемки школы к новому учебному году, - вводный инструктаж по ТБ, режим работы на год, - тарификация, - размещение информации о школе на ВЕБ – сайте, -организация горячего питания.
сентябрь	-организация индивидуального обучения на дому, -утверждение нагрузки учителей, -контроль за состоянием всеобуча на начало года (выявление детей, не приступивших к занятиям), -реализация АООП НОО ФГОС, -работа с родителями учащихся 1 класса.
октябрь	-деятельность Совета профилактики, -организация занятий в кружках, -работа с молодыми специалистами, вновь прибывшими учителями. -проведение объектовой тренировки вывода учащихся из здания школы при ЧС.
ноябрь	-создание благоприятных условий в школе для всех участников образовательного процесса, -профилактика ПАВ – зависимости.
декабрь	-посещаемость занятий учащимися по итогам 1 полугодия -адаптация обучающихся 1 класса к школе, -соблюдение ТБ при подготовке и проведении новогодних мероприятий,
январь	-выполнение инструкций по антитеррористической деятельности, -ведение журналов по ТБ, - контроль за сохранностью учебного фонда.

февраль	<ul style="list-style-type: none"> -выполнение учебных программ за 1 полугодие, учебных программ по индивидуальному обучению на дому, учебных программ кружков. - работа педагогов по соблюдению пожарной безопасности в школе. -работа логопеда по развитию лексико-грамматического строя речи.
март	<ul style="list-style-type: none"> -подготовка документации к экзаменам в 9 классе, -анализ работы педагога дополнительного образования; -работа соц. педагога с кл. руководителями и воспитателями; -курсы повышения квалификации учителей.
апрель	<ul style="list-style-type: none"> -деятельность уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений, -готовность обучающихся 4 класса к обучению на основном уровне, -работа с родителями учащихся 4 классов -итоги аттестации учителей.
май	<ul style="list-style-type: none"> -выполнение учебных программ за 2 полугодие, учебных программ по индивидуальному обучению на дому, учебных программ кружков, -состояние работы по профилактике ДТТ, -итоги работы ШМО за 2017-2018 учебный год -деятельность Совета профилактики по итогам учебного года.
июнь	-профессиональная деятельность педагогов за 2017-2018 учебный год.

1.5.Совещания при завуче

Сроки	Тематика
сентябрь	<p>Организация учебно-воспитательного процесса в школе. Посещаемость занятий учащимися 1-9 классов. Рабочие программы учителя, учителей-предметников, внеурочной деятельности по ФГОС. Организация внеурочной деятельности. Комплектование кружков, спортивных секций.</p>
октябрь	Формирование воспитателями и классными

	руководителями трудовых навыков во внеурочное время. Итоги проведения месячника ПТО. Соблюдение ЕОР при заполнении журналов на начало учебного года.
ноябрь	Ведение журналов по итогам 1 четверти: индивидуального обучения, внеурочной деятельности, работы кружков, спортивных секций. Ведение журналов по ТБ классными руководителями.
декабрь	Срезы знаний обучающихся 1 класса. Соблюдение ЕОР при работе в тетрадях. Организация зимних каникул.
январь	Работа с родителями учащихся 4,9 классов. Изучение деятельности классных руководителей по организации работы с родителями. Анализ выполнения планов работы ШМО за 1 полугодие.
февраль	Посещаемость занятий обучающимися, состоящими на ВШК, детьми «группы риска». Дежурство учителей по школе.
март	Соответствие сроков проведения контрольных работ и диктантов. Соблюдение единых требований к ведению дневников учащихся.
апрель	Соблюдение санитарно-гигиенических норм при проведении занятий физической культурой. Роль воспитателя в формировании бережного отношения к природе. Контроль за ведением журналов факультативных занятий.
май	Реализация АООП НОО ФГОС. Подготовка и проведение выпускных экзаменов. Итоги работы ШУО «Радуга».

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ на 2017-2018 учебный год.

***Цель:** достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям современного образования с*

выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

Задачи:

1. Диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, выявлять отклонения от запрограммированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель – ученик, руководитель – учитель.
2. Сформировать у учащихся ответственное отношение к овладению знаниями, умениями и навыками.
3. Осуществлять систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы.
4. Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, элективных курсов, индивидуальных занятий и дополнительного образования.
5. Оказывать помощь учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства.
6. Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых технологий, интенсивных методов и приемов в практику преподавания учебных предметов.
7. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

1.6. Контрольно-инспекционная деятельность

№ п/п	Направление работы	Виды и формы контроля	Цели контроля	Объект контроля	Формы и методы контроля	Ответственные	Выход
Август							
1.	Контроль за исполнением нормативных документов и ведением школьной документации	Обзорный	Проверка личных дел вновь прибывших учащихся	Личные дела учащихся	Просмотр личных дел	Зам. директора по УВР, старший воспитатель	СПЗ
2.	Контроль за выполнением всеобуча	Тематический	План комплектования на новый учебный год. Уточнение списков вновь прибывших детей	Протоколы ПМПК	Просмотр	Зам. директора по УВР, директор.	СПД
		Тематический	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками	Учебная литература, методическая база	Систематизация фонда	Зам. директора по УВР, библиотекарь, руководители МО	СПД
Сентябрь							
1.	Контроль за сформированностью ОУУН	Тематический	Месячник СБО, ОБЖ, физ. культура	Учителя, учащиеся 9 классов	Посещение уроков, собеседование проведение мероприятий	Учителя, руководители МО	МО
2.	Контроль за исполнением нормативных документов и ведением школьной документации	Обзорный	Анализ рабочих программ	Рабочие программы	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР, руководители МО	СПЗ
		Обзорный	Соблюдение ЕОР при заполнении журналов на начало учебного года	Классные журналы 1-9 классов	Просмотр журналов	Зам. директора по УВР	СПЗ
3.	Контроль за выполнением всеобуча	Фронтальный	Контроль за состоянием всеобуча на начало года (выявление детей, не приступивших к занятиям)	Учащиеся, кл. руководители	Учет посещаемости, собеседование с	Зам. директора по УВР, соц. педагог, кл. руководители,	СПД

					учащимися, родителями, работа с инспекцией	воспитатели	
		Тематический	Организация обучения детей на дому	Учителя, учащиеся	Просмотр документации	Просмотр документации	СПЗ
Октябрь							
1.	Контроль за состоянием преподавания	Тематический	Месячник профессионально- трудового обучения	Учителя ПТО, учащиеся 8 кл	Посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УВР, руководитель МО	МО
		Класно- обобщающий	Итоги адаптационного периода учащихся 5 класса в среднем звене»	Учитель, воспитатель 5 кл., учителя – предметники, учащиеся	Посещение уроков, тестирование, собеседование	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка
2.	Контроль за внеурочной деятельностью	Тематический	Контроль за проведением месячника профессионально- трудового обучения	Учителя	Собеседование, просмотр материалов	Зам. по УВР, руководители МО	Заседание МО УОП
		Фронтальный	Формирование воспитателями и классными руководителями трудовых навыков во внеурочное время	Педагоги, учащиеся	Наблюдение, собеседование	Зам. по УВР, руководители МО	СПЗ
3.	Контроль за исполнением нормативных документов и ведением школьной документации	Тематический	Деятельность совета Профилактики	Документация соц.педагога	Просмотр, собеседование	Директор	СПД
4.	Контроль за выполнением всеобуча	Тематический	Контроль за работой с учащимися «группы риска». Вовлечение их во внеурочную деятельность	Учащиеся, учителя, воспитатели, соц. педагог	Собеседование, посещение уроков	Зам. директора по УВР, соц. педагог	МС

Ноябрь							
1.	Контроль за состоянием преподавания	Обобщающий	Месячник математики	Учитель математики, учащиеся 7 кл	Посещение уроков	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Заседание МО
2.	Контроль за внеурочной деятельностью	Фронтальный	Контроль за проведением месячника математики	Учителя	Собеседование, просмотр материалов	Зам. директора по УВР, руководители МО	Заседание МО
		Тематический	«Роль кружковой работы в формировании у учащихся интереса к геометрии »	Учащиеся, педагоги	Посещение кружка, собеседование	Зам. по УВР, руководитель МО	Заседание МО
3.	Контроль за исполнением нормативных документов и ведением школьной документации	Обзорный	Соблюдение единых требований к ведению журналов по внеурочной деятельности, коррекционных занятий	Журналы	Просмотр	Зам. директора по УВР	СПЗ
4.	Контроль за сформированностью ОУУН	Обзорный	Анализ уровня обученности и качества знаний за 1четверть.	Учащиеся 1-9 классов	Контрольные работы	Учителя, руководители МО	Отчет на МС
5.	Контроль за состоянием всеобуча	Тематический	Создание благоприятных условий в школе для всех участников образовательного процесса	Родители, классные руководители	Собеседование, наблюдение	Руководитель МО	СПД
Декабрь							
1.	Контроль за состоянием преподавания	Тематический	Месячник биологии, географии	Учителя, учащиеся 6 кл.	Посещение уроков, просмотр материалов	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Заседание МО УОП
2.	Контроль за сформированностью ОУУН	Тематический	Анализ уровня обученности и качества знаний по биологии, географии	учащиеся 6 кл.	Анализ документации	Зам. директора по УВР, руководители МО	Отчет на МС
3.	Контроль за состоянием всеобуча	Тематический	Соблюдение ТБ при подготовке и проведении новогодних мероприятий	Ответственные за ТБ	Наблюдение, собеседование	Директор	СПД

4.	Контроль за состоянием документации	Тематический	Соблюдение ЕОР при работе в тетрадах	Тетради	Просмотр	Зам. по УВР	СПЗ
5.	Контроль за внеурочной деятельностью	Обзорный	Адаптация учащихся 1 класса к школе	Учащиеся, педагоги	Наблюдение, собеседование	Директор	СПД
		Фронтальный	Роль воспитателя в формировании нравственных качеств ребенка	Воспитатели, учащиеся	Посещение занятий, наблюдение, собеседование	Зам. по УВР, руководитель МО	МО КВР
Январь							
1.	Контроль за состоянием преподавания	Тематический	Месячник русского языка, чтения	Учителя учащиеся 5 кл.	Посещение уроков	Зам. директора по УВР, руководитель МО	МО
2.	Контроль за внеурочной деятельностью	Фронтальный	Работа воспитателей по привитию у учащихся любви к чтению	Воспитатели	Посещение занятий, собеседование, просмотр материалов	Зам. директора по УВР, руководитель МО	МО КВР
		Обзорный	Проверка посещения школьной библиотеки учащимися	Библиотекарь, учащиеся	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	СПЗ
3.	Контроль за сформированностью ОУУН	Обзорный	Анализ уровня обученности и качества знаний за 2 четверть	Учащиеся, учителя	Контрольные работы	Зам. по УВР, руководители МО	Отчет на МС
4.	Контроль за исполнением нормативных документов и ведением школьной документации	Тематический	Состояние документации по антитеррористической деятельности	Ответственный	Просмотр, собеседование	Директор	СПД
5.	Контроль за состоянием всеобуча	Обзорный	Контроль за сохранностью учебного фонда.	Педагоги, учащиеся	Просмотр	Библиотекарь	СПД

		Тематический	Изучение деятельности классных руководителей по организации работы с родителями	Кл. руководители	Собеседование	Зам. по УВР	СПЗ
Февраль							
1.	Контроль за состоянием преподавания	Предметно-обобщающий	Месячник культуры речи	Учителя, учащиеся 4 класса	Посещение уроков	Зам. директора по УВР, руководитель МО	МО
		Фронтальный	Работа логопеда по развитию лексико-грамматического строя речи	Логопед, учащиеся	Посещение занятий	Директор	СПД
2.	Контроль за исполнением нормативных документов и ведением школьной документации	Обзорный	Анализ состояния документации логопеда	Документация	Просмотр документации логопеда	Директор	СПД
		Тематический	Соответствие сроков проведения контрольных диктантов по русскому языку утвержденному графику.	КТП	Просмотр документации	Зам. по УВР, руководитель МО	СПЗ
3.	Контроль за состоянием всеобуча	Тематический	Анализ проведения дежурств по школе классными руководителями	Кл. руководители	Аналитические справки	Зам. по УВР	СПЗ
4.	Контроль за внеурочной деятельностью	Фронтальный	Контроль за проведением месячника культуры речи	Педагоги	Посещение уроков, собеседование просмотр материалов	Зам. по УВР, руководитель МО	МО
Март							
1.	Контроль за состоянием преподавания	Тематический	Месячник эстетического воспитания	Учителя, учащиеся 3 класса	Посещение уроков	Зам. директора по УВР, руководитель МО	МО
2.	Контроль за сформированностью ОУУН	Обзорный	Анализ уровня обученности и качества знаний за 3 четверть.	Учащиеся 1-9 классов	Контрольные работы	Учителя, руководители МО	Отчёт на МС
		Тематический	Контроль выполнения учебных	Учителя -	Отчёты по	Учителя,	Отчет на

			программ по предметам.	предметники	прохождению программ	руководители МО, зам. по УВР	МС
3.	Контроль за внеурочной деятельностью	Фронтальный	Выполнение программ внеурочной деятельности	Педагоги	Собеседование, просмотр материалов	Зам. по УВР, руководитель МО	МО КВР
		Фронтальный	Анализ работы педагога дополнительного образования	Коплярова Е. Г.	Наблюдение, собеседование	Зам. по УВР	МО КВР
4.	Контроль за исполнением нормативных документов и ведением школьной документации	Обзорный	Анализ состояния дневников уч.-ся.	Дневники	Просмотр, собеседование	Зам. по УВР	СПЗ
5.	Контроль за состоянием всеобуча	Обзорный	Работа соц. педагога с кл. руководителями и воспитателями	Соц. педагог	Наблюдение, собеседование просмотр документации	Директор	СПД
Апрель							
1.	Контроль за состоянием преподавания	Тематический	Месячник экологических знаний	Учащиеся, педагоги	Посещение уроков, собеседование	Зам. по УВР, руководители МО	МО
		Класно-обобщающий контроль	Итоги адаптационного периода учащихся 1 класса	Учащиеся, педагоги	Посещение уроков, собеседование	Зам. по УВР, руководители МО	Справка
2.	Контроль за внеурочной деятельностью	Тематический	Роль воспитателя в формировании бережного отношения к природе	Руководители кружков	Посещение занятий		СПЗ
		Фронтальный	Контроль за проведением месячника экологических знаний	Учителя	Собеседование, просмотр материалов	Руководитель МО	МО
3.	Контроль за исполнением нормативных документов и	Обзорный	Контроль за ведением документации психологами	Учителя	Собеседование, просмотр	Зам. по УВР	МС

	ведением школьной документации						
4.	Контроль за состоянием всеобуча	Обзорный	Анализ деятельности уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений	Протоколы заседаний	Просмотр, собеседование	Директор, Бадеева О. А., кл. руководители	СПД
Май							
1.	Контроль за состоянием преподавания	Тематический	Подготовка к проведению промежуточной и итоговой аттестации. Годовые контрольные работы	Учащиеся, учителя	Контрольные работы	Директор, зам. директора по УВР, руководители МО	МС
2.	Контроль за сформированностью ОУУН	Фронтальный	Итоги реализация АООП НОО ФГОС	Учащиеся, учителя	Контрольные работы	Зам. по УВР, руководители МО	МС
3.	Контроль за исполнением нормативных документов и ведением школьной документации	Обзорный	Контроль за заполнением документации по итогам года и ведения журналов	Школьная документация, журналы	Просмотр отчетов и анализов контрольных работ	Зам. по УВР	СПЗ
4.	Контроль за состоянием всеобуча	Тематический	Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года	Кабинеты, учебная литература	Просмотр	Директор, зам. по УВР, зам. по АХЧ, библиотекарь	СПД

Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности детей и подростков

№№ п/п	Содержание работы.	Сроки.	Ответственные
1.	Изучение нравственного микроклимата в семьях, условий для воспитания детей.	В течение года.	Воспитатель, кл.руководитель,

			соц. педагог
2.	Составление актов обследования жилищных условий.	2 раза в год	Воспитатель, кл.руководитель
3.	Дифференцированная работа с родителями (беседы, родительские собрания, обследование жилищных условий)	В течение года.	Воспитатель, кл.руководитель, соц. педагог
4.	Составление картотеки подростков, состоящих на учете в ИДН и на школьном контроле.	1 четверть	Кл.руководитель
5.	Сверка картотеки подростков, состоящих на учете в ИДН.	1 раз в четверть.	Соц. педагог
6.	Работа по корректировке негативных черт характера, привычек, склонностей подростка.	В течение года	Психолог Соц. педагог
7.	Заслушивание вопросов по профилактике правонарушений на совещаниях, педсоветах.	1 раз в четверть.	Директор.
8.	Отчеты о выполнении планов по профилактике правонарушений.	1 раз в полугодие.	Соц. педагог

Профилактические мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Оборудование школьного уголка по безопасности дорожного движения.	Сентябрь.	Педагог- организатор
2.	Собеседование с учителями и воспитателями о формах и методах работы с учащимися по предупреждению детского транспортного травматизма.	1 четверть	Зам. директора по УВР

3.	Пополнение школьной библиотеки методическими пособиями, новыми программами по изучению ПДД.	В течение года.	библиотекарь
5.	Проведение соревнований «Безопасное колесо»	апрель	Педагог-организатор
6.	Проведение недели безопасности дорожного движения	май	Педагог-организатор
7.	Беседы на родительских собраниях по ДДТ «Роль семьи в профилактике детского дорожно-транспортного травматизма»	сентябрь	Классные руководители
8.	Включить в воспитательские планы раздел: профилактика ДДТ.	В течение года.	Руководитель МО КВР
9.	Проведение Недели безопасного дорожного движения.	Сентябрь	Педагог-организатор
10.	Информация на общешкольных линейках о дорожно-транспортных происшествиях по городу и району.	В течение года	Педагог-организатор
11.	Планирование совместной работы по предупреждению ДТП с ОГИБДД	Сентябрь	Зам. директора по УВР.
12.	Выявление детей, имеющих велосипеды, организация с ними занятий по изучению правил дорожного движения.	Март, апрель.	Воспитатель, кл. руководители
13.	Беседы о ПДД с учащимися, которые самостоятельно ходят в школу и из школы.	В течение года	Воспитатели
14.	Проведение бесед о поведении в экстремальных ситуациях, необходимости проявления бдительности и осторожности.	В течение года	Воспитатели, кл. руководители

Профилактические мероприятия по противопожарной безопасности

№№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
----	-------------	-------	---------------

1.	Проведение инструктажа педагогов.	Сентябрь, январь	Директор
2.	Проверка сохранности средств пожаротушения в школе, швейной и столярной мастерских.	В течение года	Зам. директора по АХЧ
3.	Контроль за состоянием электрических приборов.	В течение года	Зам. директора по АХЧ
4.	Наличие плана эвакуации детей в случае пожара.	сентябрь	Зам. директора по АХЧ
5.	Проверка наличия и зарядки огнетушителей.	сентябрь	Зам. директора по АХЧ
6.	Инструктаж педсостава и техсостава о работе с огнетушителями.	Сентябрь, январь	Зам. директора по АХЧ
7.	Включение в перспективные планы воспитательной работы разделы по противопожарной безопасности.	1 раз в четв.	Зам. директора по УВР
8.	Выявление группы риска детей и проведение с ними индивидуальной работы.	1 раз в четв.	Воспитатели, кл. руководители
9.	Распределение по классам обязанностей, связанных с возникновением пожара (до приезда пожарных):	Сентябрь	Зам. директора по АХР
10.	Проведение учебной тревоги с привлечением сотрудников МЧС в дневное и вечернее время.	ноябрь, апрель	Директор, зам. директора по АХЧ

Мероприятия по обеспечению комплексной безопасности и противодействия проявлениям террористических угроз

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные
	Мероприятия в течение учебного года		

1.	Подготовка приказов по вопросам противодействия терроризму	К началу учебного года	Директор
2.	Обеспечение контроля за подвальными и служебными помещениями	Ежедневно	Зам. директора по АХЧ
3.	Назначение ответственных по контролю за запасными выходами и входами и подвалов во всех учреждениях образования	К началу учебного года	Директор
4.	Обеспечение контроля за появлением оставленного транспорта вблизи здания образовательных учреждений	Ежедневно	Зам. директора по АХЧ
5.	Обеспечение контроля за пропускным режимом образовательного учреждения	Ежедневно	Зам. директора по АХЧ
6.	Инструктажи педагогического коллектива, вспомогательного персонала и учащихся по вопросам противодействия терроризму, умению действовать в чрезвычайных ситуациях	1 раз в полугодие	Директор, зам. директора по АХЧ
7.	Отработка практических навыков по действиям педагогического коллектива, персонала и учащихся во время эвакуации при террористической угрозе (во всех учреждениях образования)	2 раза в год (ноябрь, апрель)	Зам. директора по АХЧ Зам. директора по УВР
8.	Проведение классных и родительских собраний по вопросам комплексной безопасности, ознакомлением с мерами безопасного поведения воспитанников и учащихся в общественных местах, дома, на улице, в школе при угрозе террористического акта	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
9.	Обеспечение мер безопасности во время проведения культмассовых и спортивных мероприятий	По мере необходимости	Зам. директора по АХЧ Зам. директора по УВР
10.	Проведение занятий по тематике, связанной с противодействием терроризму в курсе «Основы безопасности жизнедеятельности» (2-6 класс) с практической направленностью по умению действовать в ЧС мирного времени, в том числе и при угрозе террористического акта	В течение года	Учитель ОБЖ, воспитатели

11.	Взаимодействие с правоохранительными органами, ФСБ, МЧС	По мере необходимости	Зам. директора по АХЧ, зам. директора по УВР
12.	Организация круглосуточного дежурства: в дневное время силами администрации, педагогических работников и старшеклассников; в ночное время - сторожами	Постоянно в течение учебного года	Зам. директора по АХЧ Зам. директора по УВР
13.	Внеплановые инструктажи с преподавателями, техническим персоналом о работе по борьбе с терроризмом, по усилению бдительности, поведению в экстремальных ситуациях	Раз в квартал	Зам. директора по АХЧ Зам. директора по УВР
14.	Введение журналов регистрации посторонних лиц (при создании соответствующих условий)	Постоянно	Зам. директора по АХЧ
15.	Беседы с педагогическим составом, учащимися «Если ты попал в заложники»	2 раза в год	Зам. директора по УВР Учитель ОБЖ
16.	Практическая отработка навыков в связи с ЧС, проведение занятий по пожарной, химической безопасности с привлечением областных служб ГУ МЧС РФ по Иркутской области	2 раза в год	Зам. директора по УВР, учитель ОБЖ, зам. директора по АХЧ
17.	Обслуживание тревожных кнопок в образовательных учреждениях	Постоянно	Зам. директора по АХЧ
18.	Оборудование недостающих автоматических систем пожаротушения в образовательных учреждениях	В соответствии с бюджетным планом	Зам. директора по АХЧ
19.	Установка нового ограждения и восстановление имеющихся ограждений вокруг образовательных учреждений (при условии достаточного финансирования на эти нужды)	В соответствии с бюджетным планом	Зам. директора по АХЧ
20.	Реконструкция освещения территорий образовательных учреждений	В соответствии с бюджетным	Зам. директора по АХЧ

		планом	
21.	Организация контрольно-пропускного режима во всех образовательных учреждениях (с обязательной регистрацией пришедших) – при создании соответствующих условий	Постоянно	Зам. директора по АХЧ
22.	Оформление стендов «Терроризм - угроза обществу»	февраль	Педагог-организатор, учитель ОБЖ, зам. директора по УВР

I. 7. План работы библиотеки на 2017– 2018 учебный год.

Главная цель работы школьной библиотеки:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно – досуговой деятельности;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Задачи школьной библиотеки:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Осуществление каталогизации и обработки— книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
8. Повышение использования работы Интернета педагогами.
9. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
10. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

Основные функции школьной библиотеки:

1. Информационная— предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по

отношению к государству, своему краю и школе.

3. Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

4. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Направления деятельности библиотеки:

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в краевых и городских конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:

1. Работа с библиотечным фондом учебной литературы.

- подведение итогов движения фонда.
 - диагностика обеспеченности учащихся
 - работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)
 - составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия
 - подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся
 - прием и обработка поступивших учебников
 - оформление накладных
 - запись в книгу суммарного учета
 - штемпелевание
 - оформление карточки
 - составление отчетных документов
 - прием и выдача учебников по графику
- = информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
- оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники»
 - списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам

- проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)

2. Работа с фондом художественной литературы

- Обеспечение свободного доступа.
- Выдача изданий читателям.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- Ведение работы по сохранности фонда.
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА:

1. Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.
2. Знакомство с правилами пользования библиотекой.
3. Знакомство с расстановкой фонда.
4. Ознакомление со структурой и оформлением книги.
5. Овладение навыками работы со справочными изданиями.

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА:

1. Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
2. Обучение носителями информации, поиску, отбору и критической оценки информации.
3. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.
4. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
5. Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

Индивидуальная работа при выдаче книг:

- рекомендательные беседы,
- беседа о прочитанном,
- беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
- исследования читательских интересов пользователя.

Новые информационные технологии

1. Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

Реклама библиотеки

1. Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления

выставок, разделителей по мере проведения.

2. Создание фирменного стиля, комфортной среды.

Профессиональное развитие работника библиотеки

1. Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.

2. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

3. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.

4. Повышение квалификации на курсах;

5. Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», «Библиотека в школе», газеты;

6. Взаимодействие с другими библиотеками.

Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Библиотекарь
2.	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2017– 2018 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2017– 2018 учебный год	Май, август, сентябрь	Библиотекарь
3.	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Библиотекарь
4.	Прием и выдача учебников (по графику)	Май Сентябрь	Библиотекарь
5.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	По мере поступления	Библиотекарь
6.	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников Проверка учебного фонда Ремонт книг	1 раз в месяц	Библиотекарь
7.	Санитарный день	1 раз в месяц	Библиотекарь

Пропаганда краеведческой литературы

1.	Выставка книг « Край наш родной»	Постоянно	Библиотекарь
2.	Выставка рисунков посвящённая 80 - летию Иркутской области	Октябрь	Библиотекарь

Индивидуальная работа

1.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе	В течение года	Библиотекарь
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей	В течение года	Библиотекарь
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года	Библиотекарь
4.	Беседы о прочитанных книгах	В течение года	Библиотекарь
5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	В течение года	Библиотекарь
6.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)	В течение года	Библиотекарь

Работа с педагогическим коллективом

1.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе	В течение года	Библиотекарь
2.	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	Библиотекарь

Создание фирменного стиля

1.	Эстетическое оформление библиотеки	Постоянно	Библиотекарь
----	------------------------------------	-----------	--------------

Реклама о деятельности библиотеки

1.	Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	В течение года	Библиотекарь
----	--	----------------	--------------

2.	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря	В течение года	Библиотекарь
----	---	----------------	--------------

Профессиональное развитие библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Анализ работы библиотеки за 2017- 2018 учебный год	Май	Библиотекарь
2.	План работы библиотеки на 2017-2018 учебный год	Май	Библиотекарь
3.	Ведение учетной документации школьной библиотеки	Методические дни.	Библиотекарь
4.	Взаимодействие с библиотеками города	Постоянно	Библиотекарь

Работа с читателями

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Обслуживание читателей	Постоянно	Библиотекарь
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно	Библиотекарь
3.	Беседы со школьниками о прочитанном.	Постоянно	Библиотекарь
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах	По мере поступления	Библиотекарь
5.	Выставка одной книги по творчеству детских писателей и поэтов.	4 раза в год	Библиотекарь
6.	«Десять любимых книг» - популярные издания (выставка)	Постоянно	Библиотекарь
7.	Проведение бесед по классам о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	Сентябрь	Библиотекарь

Массовая работа

1.	Выставка «Чудо овощи»	Октябрь	Библиотекарь
2.	Оформление и обзор книжной выставки «Книги – юбиляры 2017-2018 года». См. приложение 1	Сентябрь-май	Библиотекарь
3.	Конкурс стихов про маму. Ко дню матери.	Октябрь-Ноябрь	Библиотекарь
4.	150 лет со дня рождения Максима (Алексея Максимовича) Горького (Пешкова), писателя	Март	Библиотекарь
5.	Библиотечный час посвященный 70 летию со дня рождения Г.Б. Остера (начальная школа)	Ноябрь	Библиотекарь
6.	День Конституции Российской Федерации	Декабрь	Библиотекарь, классные руководители
7.	Конкурс на самую оригинальную новогоднюю открытку	1-25 декабря 2017г.	Библиотекарь, кл. руководители, воспитателиГПД
8.	Викторина «В гостях у русской народной сказки»	Январь	Библиотекарь
9.	Посвящение в читатели. Цикл библиотечных уроков «Библиотека, книжка, я — вместе верные друзья»	Январь	Библиотекарь, кл. руководители, воспитателиГПД
10.	Конкурс рисунков «Защитники Отечества».	Февраль	Библиотекарь, кл. руководители, воспитателиГПД
11.	Книжная выставка «Милая, добрая, нежная...», посвященной к 8 марта.	Март	Библиотекарь
12.	Библиотечный урок «Знаменитые женщины России».	Март	Библиотекарь
13.	Книжкина неделя. День космонавтики «А звезды все ближе»	Апрель	Библиотекарь
14.	Конкурс чтецов «Стихи о войне».	Май	Библиотекарь
15.	Выставка-обзор «Детям о войне».	Май	Библиотекарь
16.	Прием учебников	Май	Библиотекарь

1. 8. План воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

Цель:

-развитие творческого потенциала личности для самореализации в жизни и обществе.

Задачи:

-создание условий для творческой самореализации обучающихся;
-выявление и поддержка обучающихся, требующих особого педагогического внимания.

Содержание деятельности:

- мониторинг показателей качества воспитательного процесса, в том числе и показателей творческой самореализации обучающихся;
- развитие системы ученического самоуправления;
- обогащение системы дополнительного образования, в том числе и через развитие социального партнерства.

План работы детского коллектива

название	девиз	цель	задачи	сроки
Месячни к здоровья ЗОЖ и безопасн ости ПДД	«Здоровое поколение»	Повышение уровня самосознания личности в отношении собственного здоровья и безопасности ПДД.	- <i>Пропаганда ЗОЖ, профилактика вредных привычек и противоправных нарушений;</i> - <i>гражданско- патриотическое самоопределение личности; расширение познаний о способах укрепления и сохранения здоровья;</i> - <i>привитие навыков безопасного поведения на улицах и дорогах.</i>	сентябрь
Месячни к правовой работы	«Знай, права, выполняй обязанност	Формировани е у детей патриотическо го сознания,	-Создание условий для формирования духовно- богатого, социально- активного гражданина;	октябрь

	и!»	верности Отечеству, изучение прав и обязанностей.	-снижение уровня правонарушений и вредных привычек обучающихся средствами патриотического воспитания; -усвоение основных норм, касающихся прав ребенка, формирование умения применять в конкретных ситуациях полученные знания.	
Героико-патриотический месячник	«Россия священная наша держава»	Патриотическое воспитание обучающихся.	- Воспитанию чувства привязанности к тем местам, где родился и вырос человек; - гордости за социальные и культурные достижения своей страны; - уважительному отношению к историческому прошлому Родины; - воспитанию милосердия, гуманизма, общечеловеческих ценностей.	ноябрь
Месячник к трудового обучения	«Наши руки не для скуки»	Воспитывать любовь к труду, отношение к труду как первой жизненной потребности,	- Привитие способности и умения коллективно трудиться, учиться; - добросовестно и творчески работать на пользу коллектива и общества.	декабрь

Месячни к русской культуры	"Люблю березку русскую»	Воспитание гражданина России на ценностях русской национальной культуры.	- Знакомство с культурой русского народа; - воспитание национального самосознания, национальных культурных традиций.	январь
Месячни к мужества	«Служим России»	Формировани е личностных качеств обучающихся и свойств как патриотов своей страны, способных стать на защиту отечества.	- Формировать осознанное отношение к Отечеству, его прошлому, настоящему и будущему на основе исторических ценностей и роли России в судьбах мира; - воспитывать у обучающихся готовность к защите Отечества, действиям в экстремальных ситуациях	февраль
Месячни к эстетичес кого воспитан ия	«В мире прекрасног о»	Формировани е общей культуры обуч ающихся	- Выявление и развитие индивидуальных творческих задатков и способностей обучающихся, выработка жизненных ценностей, понимание добра и зла, смысла жизни.	март
Месячни к экологич еских знаний и работы	«Природа - дом, где мы живем»	Воспитание обучающихся в гармонии с природой и формирование экологической культуры обучающихся.	- Развитие духовной потребности в общении с природой, привитие экологических основ; - развитие духовной потребности в общении с природой.	апрель
Месячни к	«Никто не забыт,	Воспитание патриотов	- Формирование потребности знать и	май

воинской славы России	ничто не забыто...»	России.	помнить исторические события; - воспитание уважения к людям старшего поколения, к ветеранам Великой Отечественной войны.	
-----------------------------	------------------------	---------	--	--

План работы ДШО «Радуги» на 2017-2018 учебный год

Мероприятие	Ответственные	Сроки	Место проведение
Заседание актива ДШО «Радуги»	Забков А. Г.	первая пятница каждого месяца	Методический кабинет
Заседание совета старост	Забков А. Г.	каждую пятницу	Методический кабинет
Общешкольная линейка	Забков А. Г.	каждый вторник	Актный зал
Проверка санитарного состояния классов	Забков А.Г. Министр ДШО	каждую пятницу	Учебные кабинеты
Рейд поверки учебных принадлежностей, книг.	Библиотекарь, министр учебных дел	октябрь, май	Обучающиеся 2- 9 классов
Организация уборки территории школы	Забков А. Г., министр санитарных дел	октябрь, апрель	Территория школы
Организация поздравления учителей с днем учителя	Министр ДШО	5 октября	ГОКУ СКШ № 14 г. Иркутска
День самоуправления	Забков А.Г., Министр ДШО	октябрь	ГОКУ СКШ № 14 г. Иркутска

Мероприятие	Ответственные	Сроки	Место проведения
Акция «Покорми птиц»	Министр экологии, актив ДШО «Радуги»	ноябрь	Двор ГОКУ СКШ № 14 г. Иркутска
Подготовка к областному конкурсу «Лидер ученического самоуправления»	Забков А.Г.	октябрь/ноябрь	ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутска
Конкурс Лидеров ученического самоуправления «Лидер- 2017»	Забков А.Г.	19 ноября	ГОКУ СКШ № 10 города Иркутска
Организация дискотеки	Забков А.Г., Министр ДШО	1 раз в полугодие	Актный зал
Поздравление детей и педагогов с Новым годом	Забков А.Г. Хабарова Я. С. Никонов А.О.	декабрь	Г. Иркутск
Помощь в подготовке школьных мероприятий	Актив ДШО	в течении года	ГОКУ СКШ № 14 г. Иркутска
Ведение группы в социальной сети ВКОНТАКТЕ	Забков А.Г., Министр ДШО	в течении года	ГОКУ СКШ № 14 г. Иркутска
Лыжные соревнования	Министр спорта, актив ДШО «Радуги»	февраль	Стадион ГОКУ СКШ № 14 г. Иркутска
Акция с праздником весны	Министр творческих дел, актив ДШО «Радуги»	март	ГОКУ СКШ № 14 г. Иркутска

Мероприятие	Ответственные	Сроки	Место проведения
Фильмы о школе	Забков А.Г., Министр ДШО	В течении года	ГОКУ СКШ № 14 г. Иркутска
День Смеха	Министр зрелищных дел, актив ДШО «Радуги»	апрель	ГОКУ СКШ № 14 г. Иркутска
Акция «Письмо ветерану»	Министр творческих дел, актив ДШО «Радуги»	май	Дом Ветеранов
Уход за «Аллеей победы»	Забков А.Г., Министр ДШО	Апрель, май	Территория школы

II. Коррекционная деятельность

II. 1. План медико-оздоровительных мероприятий на 2017-2018 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Список исполнения
1	Подготовка медкабинета к новому учебному году.	Зам. директора по АХР, медсестра.	сентябрь
2	Контроль за получением допуска сотрудников школы к работе.	медсестра.	Сентябрь-октябрь
3	Контроль за оснащением мед.кабинета.	Зам. директора по АХР.	09.2017-09.2018
4	Контроль за наличием медикаментов для оказания экстренной медицинской помощи.	медсестра.	1 раз в месяц.
5	Приобретение медикаментов для учащихся.	медсестра.	1 раз в 6 месяцев.
6	План диспансеризации учащихся школы на 2017-2018	медсестра врачи специалисты.	сентябрь

	учебный год.		
7	План профилактических прививок на 2017-2018 год.	Медсестра.	сентябрь
8	Сведения о заболеваемости учащихся школы.	медсестра	Декабрь май
9	Контроль за выполнение врачебных назначений	медсестра	Ежедневно
10	Проверка архивных медицинских документов.	медсестра.	август

Лечебно-профилактическая работа

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Список исполнения
1	Отчет по результатам антропометрии.	медсестра	май
2	Распределение учащихся по группам здоровья, группам физкультуры.	медсестра	Сентябрь-октябрь
3	Контроль за своевременным выявлением инфекционных заболеваний у учащихся, правильность оказания мед.помощи.	медсестра	Постоянно
4	Контроль за ведением мед. документации.	медсестра.	1-2 раза в месяц.

Противоэпидемическая работа

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Список исполнения
1	Правильно и своевременно вести учет всех случаев инфекционных заболеваний.	медсестра	В течение года.
2	Не допускать детей с возрастающей температурой, симптомами гастрита, гастроэнтерита, др. инфекционные заболевания к занятиям,	медсестра	Ежедневно.

	осуществлять их своевременную изоляцию, при необходимости - госпитализацию.		
3	Осмотр детей на педикулез.	медсестра	При поступлении в школу, после каникул, 1 раз в неделю.
4	Проведение согласно календарному плану профилактических прививок учащихся.	медсестра	По плану.
5	Контроль за санитарно-эпидемическим режимом в столовой.	Диет. сестра.	Ежедневно.

Санитарно-просветительская работа

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Список исполнения
1	Выпуск санбюллетеней.	медсестра	1 раз в 3 месяца.
2	План лекций для учащихся школы.	медсестра	сентябрь
3	Беседы с сотрудниками школы.	медсестра	2 раза в год.
4	Беседы с учащимися, сотрудниками по обращаемости.	медсестра	По обращению

Организация питания

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Список исполнения
1	Подсчет калорийности пищи.	Диетсестра.	1 раз в неделю
2	Составление примерного еженедельного меню.	Диетсестра.	1 раз в неделю.
3	Составление ежедневного меню.	Диетсестра.	ежедневно
4	Доводить до сведения директора данные по сбалансированности и калорийности питания.	Диетсестра.	1 раз в 10 дней
5	Контроль за санитарным состоянием пищеблока.	Диетсестра.	Ежедневно.

Организация режимных моментов сан-гигиенического содержания школы

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Список исполнения
1	Осмотр внешнего вида учащихся.	медсестра, воспитатели.	Ежедневно.
2	Санитарное состояние учебных кабинетов.	медсестра.	1 раз в неделю.
3	Термометрия помещений школы, освещенность помещений, соблюдение воздушного режима.	Медсестра.	1 раз в неделю.
4	Контроль за рассаживанием школьников в классе.	Зам.директора по УВР, медсестра.	сентябрь

Профилактика

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Список исполнения
1	Флюорография детям старше 15 лет.	медсестра.	1 раз в 2 года.
2	Массовая туберкулин-диагностика.	медсестра.	Сентябрь март
3	Консультация фтизиатра по показаниям (после проведения туберулин-диагностики).	медсестра.	Сентябрь март
4	БЦЖ в 7; 14 лет.	медсестра.	По плану после проведения туберкулин-диагностики.

Профилактика глистных инвазий, кишечных инфекций

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Список исполнения
1	Прием детей с результатами анализ кал на дизгруппу и энтеробиоз.	медсестра	сентябрь
2	1 раз в год обследование детей на энтеробиоз.	медсестра	Сентябрь март

3	Проверка санитарного состояния сан. узлов, пищеблока.	медсестра	Санузлов 3 раза в неделю, пищеблока ежедневно.
4	Беседа с учащимися, сотрудниками школы по профилактике глистных инвазий, кишечных инфекций.	медсестра	Сентябрь апрель
5	Методическое совещание с сотрудниками на тему «Кишечные инфекции», «Глистные инвазии».	медсестра	Сентябрь октябрь
6	Санбюллетень «О профилактике кишечных инфекций».	медсестра	октябрь

Профилактика эпидемии гриппа

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Список исполнения
1	Специфич. профилактич. (вакцинация)	медсестра	По плану ГБ
2	Своевременное выявление детей заболевших.	медсестра	В осеннее - зимний период.
3	Своевременная изоляция заболевших детей	медсестра	В период эпикриза.
4	Стенгазета «Грипп»	медсестра	09.2017
5	Беседа с учащимися и сотрудниками о гриппе и его профилактике.	медсестра	09.2017

II. 2. План работы социального педагога на 2017-2018 учебный год

Цель: Социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образование.

Задачи:

- обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних;
- предупреждение правонарушений и отклоняющегося поведения учащихся, негативного семейного воспитания;
- усиление координации предупредительно – профилактической деятельности всех ведомств, решающих данную проблему;

- повышение уровня воспитательно – профилактической работы с подростками в образовательном учреждении через взаимодействия с КДН и ЗП и ОДН;
- организация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка, профилактики правонарушений;
- повышение самосознания учащихся через разнообразные формы мероприятий, акций;
- развитие системы организованного досуга и отдыха детей «группы риска» в каникулярное время;
- профилактика асоциального поведения и правонарушений, пропаганда ЗОЖ.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Составление анализа и отчёта о работе за год.	Май	Соц. педагог
2	Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на год, планов совместной работы с ОДН, КДН и ЗП.	Сентябрь	Соц. педагог
3	Участие в заседаниях, совещаниях, педагогических советах.	По плану	Соц. педагог
4	Оформление уголка правовых знаний	Сентябрь	Соц. педагог
5	Составление адм. писем, представлений, ходатайств. ОДН, КДН и ЗП.	В течение года	Соц. педагог
6	Статическая отчетность по неблагополучным семьям, по опекаемым, по трудным подросткам.	ежемесячно	Соц. педагог
7	Диагностика вновь зачисленных учащихся.	сентябрь	Соц. педагог, Кл. рук, психолог
8	Взаимодействие со специалистами социальных служб для принятия мер по социальной защите	По запросу	Соц. педагог Кл. рук Зам. по УВР

	обучающихся.		
9	<p>Составление картотеки «Социальный паспорт класса»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор данных по классам для социального паспорта; -инструктаж кл. руководителей по представлению данных о детях и семьях группы социального риска; - оказание помощи классным руководителям по сбору и анализу материалов социальных карт учащихся группы социального риска. 	<p>Сентябрь, апрель</p> <p>Сентябрь, апрель</p>	Соц. педагог
10	<p>Диагностика характерных поведенческих особенностей учащихся, диагностика социальной среды обучающихся (семья, круг общения, интересы и потребности)</p>	октябрь	Соц. педагог Кл. рук
11	<p>Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Неполных семей, • Многодетных семей, • Малообеспеченных семей, • Неблагополучных семей, • Опека-попечительство, • Учащихся, которые состоят на учёте в ОДН и ВШУ, • Детей-инвалидов. 	Сентябрь, апрель	Классные руководитель 1-9 классов Социальный педагог
12	<p>Выявить учащихся, не приступивших к занятиям с 1 сентября.</p>	До 05.09	Соц. педагог кл. рук. Зам. директора по

			УВР
13	<p>Участвовать в работе МО классных руководителей, подготовить выступления:</p> <ul style="list-style-type: none"> • За что и как ставят на учет. Порядок снятия с учёта. Работа с учащимися во время постановки на учёт. • Методика составления характеристики на учащихся. • Психологические особенности педагогически запущенных детей. 	<p>Октябрь Ноябрь Декабрь</p>	<p>Соц. педагог, психолог Психолог</p>
14	Принимать участие в работе КДН и ЗП Правобережного округа.	По мере необходимости.	Соц. педагог
15	Проведение операции «Милосердие». Организация благотворительного сбора вещей, канцелярских товаров для нуждающихся учащихся.	<p>Сентябрь Апрель</p>	<p>Классные руководители 1-9 классов. Соц . педагог</p>
16	Проведение операции «Мир твоих увлечений» с целью обеспечения занятости учащихся во внеурочное время. Вовлечение учащихся в кружки, секции и другие творческие объединения детей в школе	Октябрь	<p>Кл. рук. Соц . педагог</p>
17	Составление списков занятость детей в летнее каникулярное время	Сентябрь, май	<p>Соц. педагог, Кл. руководитель</p>
18	Составление списков предварительного трудоустройства выпускников	Сентябрь	<p>Соц. педагог, Кл. руководитель 9 класса</p>
19	«Ваши права и обязанности»	Октябрь	Социальный

	Беседа с учащимися 5-9 кл		педагог, педагог - психолог
20	«Об ответственности несовершеннолетних», «Права несовершеннолетних». «Знание законов и их практическое применение» Встреча с работником правоохранительных органов	В течение учебного года	Социальный педагог, педагог - психолог
21	Общешкольный кл. час «День солидарности в борьбе с терроризмом»	04.09	Соц. педагог, педагог- организатор 7,8,9 кл.

РАБОТА С ТРУДНЫМИ ДЕТЬМИ.

Цель работы:

1. Создать комфортные условия для развития учащихся школы.
2. Создавать оптимальные условия по устранению неблагоприятных, трудных, жизненных условий отражающихся на здоровье ребёнка.
3. Включить в различные формы взаимодействия всех учащихся на уровне их реальных и потенциальных возможностей.
4. Изучение новых документов по работе с «трудными» детьми.
5. Профилактика и предупреждение нарушений внутреннего распорядка школы, учебной дисциплины правонарушений.

Задачи:

1. Выявлять причины нарушений учебной дисциплины, правонарушений.
2. Проводить профилактическую работу, индивидуальную работу с «трудными» учащимися.
3. Проводить совместную работу с ОДН, КДН и ЗП.
4. Проводить совместные беседы администрации школы, классными руководителями, родителями, детьми.

№ п/п	Содержание работы	Исполнитель	Сроки

1	Выявлять «трудных» детей, склонных к правонарушениям, состоящих на учёте в ПДН, ВШУ	Соц. педагог, кл. руководители	В течение года
2	Вести учёт правонарушений в школе	Соц. педагог	В течение года
3	Информировать родителей о постановки на ВШУ их детей.	Соц. педагог	В течение года
4	Вести учёт успеваемости учащихся в конце четверти (беседы с учеником, кл. рук.)	Соц. педагог	1 раз в четверть
5	Проведение акции «Вернём ребёнка в школу»	Кл. рук - ли, соц. педагог, воспитатели	В начале каждой четверти
6	Собеседование с учащимися, состоящими на ВШУ с целью выявления их отношения к обучению, взаимодействия со сверстниками.	Соц. педагог, кл. рук, воспитатели.	В течение года
7	Постановка на учёт, собеседование с классными руководителями, сбор характеристик, консультирование по итогам наблюдения за учащимися «группы риска»	Соц. педагог, кл. рук-ли, воспитатели.	В течение года, во время операции «Вернём детей в школу»
8	Проводить педагогические рейды на квартиры учащихся, состоящих на учёте, беседы с родителями, установление причин отклоняющего поведения	Соц. педагог, кл. рук-ли, воспитатели	В течение года, во время операции «Вернём детей в школу»
9	Индивидуальная работа с трудновоспитуемыми учащимися, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций.	Соц. Педагог, педагог-психолог, кл. руководители, воспитатели.	В течение года
10	Индивидуальные беседы с «трудными» подростками и учащимися требующих особого	Соц. педагог	В течение года

	педагогического внимания.		
11	Ежедневный контроль «трудных» учащихся за посещаемостью учебных занятий.	Соц. педагог	Каждый день
12	Индивидуальные консультации для педагогов, в классах, где есть «трудные» учащиеся.	Соц. педагог	В течение года, по необходимости
13	Заслушивать учащихся, состоящих на учёте, на: школьном Совете профилактики.	Соц. педагог, кл. рук.	В течение года
14	Совет профилактики	Соц. педагог, кл. рук, воспитатели	последний четверг месяца
15	Вовлечение учащихся «группы риска» и состоящих на ВШУ в общешкольные дела и мероприятия и т.п.	Соц. педагог, кл. рук, воспитатели	В течение учебного года
16	Вовлечение учащихся в кружковую деятельность	Соц. педагог, кл. рук, воспитатели	В течение учебного года
17	Акция «Милосердия» помощь нуждающимся детям (одежда, канц. товары)	Соц. педагог, воспитатели	Октябрь
18	Индивидуальные консультации для родителей	Соц. педагог	Октябрь
19	Совет профилактики	Соц. педагог, кл. рук, воспитатели	Последний четверг месяца
20	Контроль за успеваемостью «трудных» учащихся	Соц. педагог	Ноябрь
21	Вечерний социально-педагогический рейд, посещение семьи на дому.	Соц. педагог, кл. рук.	Ноябрь, во время каникул
22	Консультации для родителей по интересующим их вопросам.	Соц. педагог	Ноябрь
23	Оформление документации, характеристик, представлений для проведения коррекционной работы с «трудными» детьми совместно с КДН, ПДН.	Соц. педагог, кл. рук.	В течение года

24	Совет профилактики	Соц. педагог, кл. рук, воспитатели	Последний четверг месяца
25	Проведение классных, внеклассных мероприятий, по правовому воспитанию, о вреде наркомании, алкоголизма.	Соц. педагог, воспитатели, кл. рук.	Декабрь
26	Консультации для родителей на тему: «Проблемы общения детей. Выражение нецензурной бранью. Влияние алкоголя на общение в семье».	Соц. педагог	Декабрь
27	Индивидуальные беседы с родителями «трудных» подростков.	Соц. педагог	Декабрь
28	Совет профилактики	Соц. педагог, кл. рук. воспитатели	Последний четверг месяца
29	Контроль за успеваемостью «трудных» учащихся	Соц. педагог	Январь
30	Проведение внеклассных занятий по правовому воспитанию, о вреде наркомании, табакокурения.	Соц. педагог, воспитатели	В течение месяца
31	Совет профилактики	Соц. педагог, кл. рук. воспитатели	В течение месяца
32	Беседа с «трудными» учащимися «Законы школьной жизни»	Соц. педагог	Февраль
33	Беседа с «трудными» учащимися «Ответственность за порчу школьного имущества	Соц. педагог	Февраль
34	Беседа с «трудными» учащимися «Профилактика вредных привычек»	Соц. педагог	Февраль
35	Беседа с «трудными» учащимися «Профилактика табакокурения»	Соц. педагог	Февраль
36	Совет профилактики	Соц. педагог, кл. рук, воспитатели	Последний четверг месяца
37	Беседа для «трудных» учащихся «Выбор будущей профессии».	Соц. педагог	Март

38	Беседа для родителей «Влияние алкоголя и никотина на физическое развитие подростков»	Соц. педагог	Март
39	Беседа «Пожары. Поджоги. Меры ответственности»	Соц. педагог	Март
40	Беседа «Законы школьной жизни»	Соц. педагог	Март
41	Совет профилактики	Соц. педагог, кл. рук. воспитатели	Последний четверг месяца
42	Проведение работы по организации занятости учащихся «группы риска», проведение и участие операции «Мир твоих увлечений», сотрудничество с учреждениями дополнительного образования.	Соц. педагог, воспитатели	В течение учебного года
43	Контроль за посещаемостью занятий, кружков «трудных» учащихся.	Соц. педагог	Апрель
44	Беседа «Ложный вызов МЧС, полиции, скорой помощи»	Соц. педагог	Апрель
45	Беседа «Наркомания, что это такое?»	Соц. педагог	Апрель
46	Совет профилактики	Соц. педагог, кл. рук воспитатели	Последний четверг месяца
47	Помощь в организации отдыха и оздоровления «трудных» учащихся (путёвки в летние лагеря, санатории, ПДН, КДН)	Соц. педагог	Май
48	Консультация для родителей и «трудных» учащихся , 8 – 9 кл. «Трудоустройство»	Соц. педагог	Май
49	Совет профилактики	Соц. педагог, кл. рук, воспитатели	Последний четверг месяца
50	Беседа с «трудными» учащимися «Драки, самооборона или преступление»	Соц. педагог	Май

51	Подведение итогов работы. Анализ работы за год.	Соц. педагог	Май
----	--	--------------	-----

План профилактической работы наркологического поста.

Цели и задачи:

- Профилактика ПАВ, табакокурения, алкоголизма и наркозависимости;
- Повышение значимости здорового образа жизни;
- Выявление лиц "группы риска", склонных к злоупотреблению психоактивных веществ, алкоголизму, наркомании;
- диагностика (анкетирование, групповая, индивидуальная работа) обучающихся на предмет выявления лиц, склонных к аддиктивному поведению;
- Формирование здорового образа жизни в среде школьников и негативного отношения к вредным привычкам (табакокурению, алкоголю, наркотикам и др.) посредством реализации адаптированной программы «Все, что тебя касается»;
- Предупреждение случаев вовлечения детей в раннюю алкоголизацию, эмоционального отвержения детей, жестокого обращения с ними в семье, насилия;
- Предоставление обучающимся объективной информации о влиянии ПАВ на организм человека;
- Ориентирование обучающихся на выбор правильного жизненного пути, на здоровый образ жизни.

Вид работы	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
Профилактическая работа с учащимися	Обновление стенда, посвященного профилактике вредных привычек	октябрь	Улатаева Л.Н., Бадеева О.А.
	Встреча с инспектором ОДН. Профилактическая беседа с обучающимися «Уголовный кодекс о наркотиках»	декабрь	Бадеева О.А.

Диагностическая и просветительская работа с учащимися	Социально – психологическое тестирование обучающихся (воспитанников), направленное на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.	сентябрь	Улатаева Л.Н.
	Тренинговое мероприятие для 7-9 классов по программе «Все, что тебя касается»	В течении года	Улатаева Л.Н., Токаревская Е.С.
	Выпуск информационных листов «Жизнь без наркотиков» Акция «Спорт вместо наркотиков»	октябрь	Улатаева Л.Н., Токаревская Е.С.
	Анкетирование «Куришь ли ты?»	ноябрь	Улатаева Л.Н.
	Антинаркотический марафон «Вместе мы сильнее»	ноябрь	Улатаева Л.Н., Токаревская Е.С. Бадеева О.А.
	Анкетирование среди 8-9 классов «Склонность к преодолению социальных норм и правил поведения»	декабрь	Улатаева Л.Н.
Санитарно-просветительская работа с родителями	Блиц-опрос «Отношение родителей к наркотикам»	октябрь	Улатаева Л.Н.
	Памятка для родителей на тему: «Подросток и наркотики» Советы на тему: «Научите ребенка переживать стресс» (для педагогов)	ноябрь	Токаревская Е.С.

	Педагогический лекторий для родителей учащихся 5-8 классов. «Психическое и физическое здоровье школьников»	декабрь	Токаревская Е.С., Бадеева О.А.
	Консультации классным руководителям с целью профилактики наркозависимости, алкоголизма, табакокурения обучающихся.	В течение года	Улатаева Л.Н., Токаревская Е.С., Бадеева О.А.

Состав наркопоста

№ п/п	ФИО	Должность	Образование	Статус в наркопосте	Контактные координаты (телефон)
1	Гросс Светлана Анатольевна	Зам. директора по УВР	Высшее	Председатель	77-96-12
2	Бадеева Ольга Александровна	Социальный педагог	Высшее	Заместитель председателя	89027676362
3	Улатаева Людмила Николаевна	Педагог - психолог	Высшее	Член наркопоста	77-96-12
4	Токаревская Елена Сергеевна	Педагог - психолог	Высшее	Член наркопоста	77-96-12
5	Герасимова Наталья Васильевна	Руководитель МО кл. руководителей, воспитателей	Высшее	Член наркопоста, секретарь	77-96-12
6	Галкова Галина Анатольевна	Инспектор ОДН	Высшее	Член наркопоста	25-11-93

Заседания наркологического поста

№ п/п	Наименования	Сроки проведения	Ответственный
-------	--------------	------------------	---------------

Заседание №1	<ol style="list-style-type: none"> 1. О плане работы наркологического поста 2. Об организации и проведении встречи с представителями правоохранительных органов 3. О проведении анкетирования среди учащихся социально – психологическое тестирование обучающихся (воспитанников), направленное на ранее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ. 	сентябрь	Улатаева Л.Н. Бадеева О.А.
Заседание №2	<ol style="list-style-type: none"> 1. О проведении анкетирования среди учащихся «Склонность к преодолению социальных норм и правил» 2. О подготовке памяток для родителей «Подросток и наркотики» 	декабрь	Улатаева Л.Н.
Заседание №3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы классных руководителей по формированию ЗОЖ среди учащихся, о работе с родителями 2. Об организации и проведении акции «Спорт вместо наркотиков» 3. О подготовке советов на 	февраль	Улатаева Л.Н. Токаревская Е.С.

	тему «Вред наркотиков»		
Заседание №4	1. Информация о проведении акции «Спорт вместо наркотиков» 2. О подготовке и проведении общешкольного собрания «Антиалкогольное воспитание в семье»	апрель	
Заседание № 5	1. Об итогах работы наркологического поста за 2017-2018 учебный год. 2. План работы на 2018 - 2019 год.	май	Все члены комиссии

**План работы Совета профилактики
(1 раз в четверть, по потребности)**

Принципы, цели, задачи деятельности Совета профилактики

Деятельность Совета основывается на принципах:

- принцип законности;
- принцип демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- принцип договорной основы;
- принцип соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- принцип ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

Основные цели и задачи деятельности Совета профилактики:

Цели:

Профилактика и предупреждение нарушений внутреннего распорядка школы, учебной дисциплины, правонарушений.

Задачи:

1. Выявить причины нарушения учебной дисциплины, правонарушений.
2. Проводить профилактическую работу с учащимися «Группы риска»
3. Проводить совместную работу с ОДН.
4. Осуществлять индивидуальную работу, совместную с родителями.

Содержание работы Совета профилактики:

Совет рассматривает вопросы, отнесённые к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в школе).

Деятельность Совета планируется на текущий учебный год. План обсуждается на заседании Совета и утверждается директором школы. В течении учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

На Совет приглашаются родители несовершеннолетнего (после заседания Совета социальный педагог информирует учащегося о постановке или снятии его с внутришкольного учёта).

Выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета школы.

Деятельность Совета оформляется в следующих документах:

приказ о создании Совета, положение о Совете, журнал протоколов заседаний Совета, списки учащихся и семей, состоящих на ВШУ.

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Утверждение плана работы на учебный год. Итоги занятости учащихся в летний период.	Сентябрь	Зам. по УВР Социальный педагог
2	Предварительные итоги успеваемости и посещаемости уроков учащимися, состоящими на учете в ОДН и ВШУ.	Октябрь, декабрь, март, май	Зам.по УВР Социальный педагог
3	Профилактические беседы с учащимися пропускающими уроки без уважительной причины.	По мере необходимости	Социальный педагог, кл. рук
4	Подведение итогов работы за I полугодие классных руководителей и учителей по предупреждению неуспеваемости и повышению посещаемости занятий проблемными учащимися.	Декабрь	Зам. по УВР Социальный педагог
5	Профессионально-ориентационная диагностика выпускников 9-х классов. (дети «группы риска»)	Февраль	Социальный педагог, кл. рук

6	Прогнозирование трудоустройства учащихся в летнее время (дети, относящиеся к социальной группе риска)	Апрель	Социальный педагог, кл. рук
7	Организация досуга учащихся в летнее время, трудоустройство.	Май	Социальный педагог, кл. рук

СОВМЕСТНАЯ РАБОТА С ОДН

1	Утвердить состав совета профилактики	Сентябрь	Директор школы
	Провести заседания ШСП с повесткой: <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги успеваемости и посещаемости, 2. Итоги трудоустройства учащихся в летний период, 3. Занятость детей, состоящих на учёте и контроле, в кружках и спортивных секциях, 4. Профилактика правонарушений в классе (отчёт классных руководителей), 5. Информация родителей о выполнении ими обязанностей по обучению и воспитанию детей. 	1 раз в четверть	Соц. педагог, Завуч по УВР, Председатель ШСП
2	Информировать своевременно администрацию, пед. коллектив школы об обстановке в микрорайоне школы.	В течение года	Инспектор ОДН
3	Проводить совместные рейды по выявлению	1 раз в четверть	Соц. педагог, Инспектор ОДН

	неблагополучных семей.		
4	Принимать участие в классных родительских собраниях по фактам правонарушений и преступлений.	По мере необходимости	Инспектор ОДН
5	Проведение профилактических бесед с учащимися работниками правоохранительных органов, инспектора по делам несовершеннолетних 1. Беседа 8-9 кл. «О комендантском часе». 2. Беседа «Правонарушения и уголовная ответственность» 3. Лекция «Недопустимость совершения преступлений, административных правонарушений среди несовершеннолетних, а также проявления экстремизма и терроризма в молодёжной среде»	В течении года октябрь декабрь март	Инспектор ОДН Г. В. Галкова
6	Своевременное информирование администрации школы о правонарушениях подростков-учащихся школы.	В течении года	Соц.педагог, инспектор ОДН
7	Своевременное информирование администрации школы о рассмотрении материалов об учащихся школы на комиссии по делам несовершеннолетних.	В течении года	Инспектор ОДН
8	Малые советы профилактики	В течении года	ОДН, администрация школы, председатель

			Совета профилактики, пед. коллектив.
9	Рейд «Подросток» (совместное посещение на дому детей и семей, состоящих на внутришкольном учёте и находящихся в социально опасном положении).	2 раза в четверть	Соц.педагог, классные руководители, педагог-психолог, службы профилактики.
10	Своевременное взаимное информирование о распитии алкогольных напитков, употреблении наркотических веществ учащимися школы, правонарушениях, совершенных подростками.	В течении года	Инспектор ОДН, соц.педагог.
11	Информирование пед. коллектива, детей и их родителей о состоянии криминогенной обстановки и подростковой преступности в районе, городе.	ежемесячно	Инспектор ОДН,
12	Операция «Всеобуч»	В течение года	ОДН, администрация школы.
13	Совместные рейды посещения «неблагополучных» семей	1 раз в четверть	ОДН, соц. педагог, кл. руководители
14	Организация работы наркопоста.	1 раз в полугодие	ОДН, мед. Работник, соц. педагог, психолог
15	Работа по вовлечению учащихся в кружки, секции.	В течение года	ОДН, соц. педагог, кл. руководители
16	Участие представителя инспекции по делам несовершеннолетних в	апрель	Администрация школы

	ежегодном общешкольном собрании.		
17	Участие работников-инспекции в работе по охране общественного порядка при проведении дискотек, выпускного вечера, последнего звонка (по запросу администрации школы)	В течении года	Директор школы
18	Организация отдыха детей в каникулярное время.	Во время каникул	ОДН, педагог-организатор, администрация школы.
19	Организация летнего отдыха учащихся.	Май	ОДН, администрация школы.
20	Итоги работы школы и инспектора с учащимися, попавшими в трудную жизненную ситуацию.	Май	ОДН, администрация школы, председатель Совета профилактики, род. комитет, педагог-организатор, пед. коллектив.
21	Общешкольный кл. час «День солидарности в борьбе с терроризмом».	04.09	Соц. педагог, педагог-организатор

РАБОТА С КЛАССНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Заседание МО класс. Руководителей: -значение изучения личности учащихся в совершенствовании работы по их нравственному воспитанию	Ноябрь Январь	Социальный педагог, психолог Заместитель директора по

	-роль классного руководителя в повышении уровня развития классного коллектива и воспитание каждого школьника -общечеловеческие ценности и их место в воспитании	Март	УВР
2	Индивидуальное консультирование по возникшей проблеме	По мере необходимости	Классные руководители, социальный педагог
3	Совместная деятельность с детьми из «группы риска» и неблагополучными семьями	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
4	Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий жизни	Октябрь, ноябрь и по мере необходимости	Классные руководители социальный педагог
5	Торжественная линейка «День знаний».	01.09	Я.С. Хабарова, А.Г. Забков
6	Общешкольный кл. час. «День солидарности в борьбе с терроризмом»	04.09	О.А. Бадеева, А.Г. Забков
7	Общ. Кл. час « 205 лет со дня Бородинского сражения русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией»	08.09.	Е.В. Денисова
8	День учителя	05.10	А.Г. Гамаюнова
9	День самоуправления	05.10	А.Г. Забков
10	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения «Вместе ярче»	16.10	С.Л. Гайфиева
11	Международный месячник школьных библиотек	02.10-31.10	С.В. Лапардина
12	Всероссийский урок	30.10	А.Г. Забков

	безопасности школьников в сети Интернет		
13	Праздник осени	20.10	Л.В. Остапенко
14	Общ. кл. час «День народного единства»	03.11	Е.В. Ухалюк
15	Общ. Кл. час « 100 лет революции 1017 года в России»	14.11	Я.С. Хабарова
16	Международный день толерантности	16.11	Е.С. Токаревская
17	Обл. МО кл. руководителей	23.10	Н.В. Герасимова
18	День матери	30.11	Е.Э. Давыдова
19	Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики.	04.12-10.12	А.Г. Забков
20	День Конституции РФ	12.12	С.Л. Гайфиева
21	Новогоднее приключение	27.12 (младш. Звено)	Е.В. Денисова
22	Новогодний карнавал	28.12 (старш. Звено)	Е.В. Денисова
23	Святочные забавы	17.01	Т.Н. Шарашова
24	Семейная познавательно-развлекательная программа «Пёс и кот»	30.01	Т.Н. Шарашова
25	Общ. Кл. час «80 лет Иркутской области»	26.01	А.Г. Забков
26	Общ. Кл. час «День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве»	02.02	Н.В. Герасимова
27	День российской науки (экскурсия в Эксперимент арий)	08.02	Кл. рук, воспитатели
28	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (линейка). День защитника Отечества (инсценировка песни)	15.02	А.Г. Забков
29	Папа, мама, я спортивная семья	28.02	Н.В. Герасимова

30	Общ. Кл. час «Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом»	01.03	О.А. Бадеева
31	Праздник 8 марта	07.03	Е.Д. Акопян
32	Общ. Кл. час «присоединение Крыма к России»	16.03	Е.Э. Давыдова
33	150 лет со дня рождения писателя Максима Горького (Алексея Максимовича Пешкова)	23.03	С.В. Лапардина
34	Неделя музыки для детей и юношества	19.03-23.03	Е.Г. Коплярова
35	День смеха «Нам без шуток никуда»	02.04	А.Г. Забков
36	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос-это мы»	12.04	Кл. руковод.
37	День пожарной охраны. Тематический урок.	30.04	С.Л. Гайфиева, Е.В. Ухалюк
38	День птиц (Эковикторина)	20.04	Е.В. Ухалюк, Е.Д. Акопян
39	9 мая	08.05	И.В. Евдокимова
40	Общ. Кл. час «День славянской письменности и культуры»	24.05	Т.Н. Шарашова
41	Последний звонок	25.05	О.А. Бадеева, Н.В. Герасимова

План работы с неблагополучными семьями

Цель работы:

Распознать учащихся, семьи попавших в трудную ситуацию, создавать условия для выхода из трудной жизненной ситуации.

Задачи:

1. Определение социального статуса ребёнка в семье, создание условий для его социализации.
2. Распознавание, диагностирование и разрешение конфликтов, проблем, трудной жизненной ситуации, затрагивающих интересы на ранних стадиях развития с целью предотвращения серьёзных последствий и оказания своевременной помощи (правовой, социальной, педагогической, психологической, медицинской)

3. Оказание консультативной помощи педагогам в работе с «трудными» учащимися.
4. Осуществление взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в целях выявления детей, находящихся в социально-опасном положении, принятию мер по их воспитанию и получению основного общего образования.
5. Организация и проведение социально-значимых мероприятий.

**РАБОТА С ДЕТЬМИ, СОСТОЯЩИМИ
НА УЧЁТЕ В ОДН, КДНиЗП И ВШУ**

1	Корректировка данных о трудновоспитуемых учащихся: - изучение индивидуальных особенностей детей; -изучение социально-бытовых условий; -изучение социума по месту жительства.	Сентябрь, октябрь	Классные руководители, социальный педагог
2	Собеседование с учащимися, состоящими на ВШУ с целью выяснения их отношения к школе, обучению, взаимодействия со сверстниками	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3	Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций.	По мере необходимости	Соц. педагог
4	Круглый стол «Я и полиция»	декабрь	Зам. Директора по УВР. Соц. пед. Психолог.
5	Информировать родителей о постановки на внутришкольный учёт их детей.	В течение года	Соц. педагог
6	Вести учёт успеваемости учащихся в конце четверти (беседы с учеником и классным руководителем).	1 раз в четверть	Соц. педагог
7	Вести учёт правонарушений в школе.	В течение года	Соц. педагог

8	Индивидуальная работа с трудновоспитуемыми учащимися, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций.	В течение года	Соц. педагог
9	Заслушивать учащихся, состоящих на учёте на: -школьном Совете профилактики.	В течение года	Соц. педагог, Классные руководители
10	Проводить педагогические рейды на квартиры учащихся, состоящих на учёте, беседы с их родителями, установление причин отклоняющего поведения	1 раз в четверть	Соц. педагог Инспектор ОДН Классные руководители
11	Оказывать помощь детям -в трудоустройстве, -в организации свободного времени.	В течение года	Соц. педагог Классные руководители
12	Составлять социально-психологическую характеристику на учащихся, поставленных на учёт.	По мере необходимости	Соц. педагог, психолог
13	Выявление проблем адаптации учащихся и коррекция асоциального поведения подростков.	В течение года	Классные руководители
14	Постановка на учет, собеседование с классными руководителями, сбор характеристик, консультирование по итогам наблюдения за учащимися из «группы риска»	В течение года, во время операции «Вернем детей в школу»	Классные руководители, социальный педагог
15	Изучение психологических особенностей	ноябрь	психолог
16	Посещение классных часов,	По четвергам	Социальный

	уроков		педагог
17	Проведение акции «Вернем ребенка в школу»	В начале каждой четверти	Классные руководители, социальный педагог
18	Посещение на дому проблемных учащихся,	Постоянно в течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог
19	Осуществление четкого контроля за посещением школы учащимися «группы риска» и учащимися, состоящими на ВШУ	Постоянно в течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог
20	Проведение заседания ШСП, с целью предупреждения бродяжничества несовершеннолетних, совершения ими противоправных действий, хулиганских поступков	1 раз в четверть	Социальный педагог
21	Проведение тестирования проблемных учащихся с целью выяснения индивидуальных особенностей, личностной ориентации; выяснение причин и проблем школьника	По мере необходимости	Классные руководители, социальный педагог, психолог
22	Проведение работы по организации занятости учащихся «группы риска», проведение и участие операции «Мир твоих увлечений», сотрудничество с учреждениями дополнительного образования	Сентябрь-октябрь Постоянно в течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог
23	Вовлечение учащихся «группы риска» и состоящих на ВШУ в	Постоянно в течение учебного	Классные руководители,

	общешкольные дела и мероприятия и т. П.	года	социальный педагог
--	---	------	--------------------

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

1	Внести изменения и дополнения в картотеку неблагополучных семей.	Сентябрь	Соц. педагог, Классные руководители.
2	Проводить индивидуальные беседы с родителями: -об обязанностях по воспитанию и содержанию детей, -о взаимоотношениях в семье, -о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении.	В течение года	Соц. педагог
3	Посещать квартиры неблагополучных семей.	В течение года	Соц. педагог, Класс. Руководители.
4	Заслушивать родителей о воспитании, обучении, материальном содержании детей -на Совете профилактики, -на административных планёрках, -на педсоветах.	В течение года	Соц. педагог, Классные руководители.
5	Оказывать помощь в организации -летнего отдыха детей, -проездными билетами, -приобретение одежды, обуви, школьных принадлежностей, -занятие в свободное время.	В течение года	Соц. педагог
6	Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детей.	Апрель, май	Класс. Руководители, соц. педагог
7	Родительский лекторий: - «Общение родителей с детьми	По плану	Социальный педагог

	и его влияние на развитие моральных качеств ребенка»; - «Ребенок и улица. Роль семьи в формировании личности ребенка»; - «Подросток в мире вредных привычек».		Психолог
8	Посещение на дому детей из категории социально незащищенных семей (опека, многодетные, неполные).	В течение года.	Социальный педагог Классные руководители
9	Тестирование «Взаимодействие детей и родителей»: -Какие вы родители? -Хорошие ли вы родители?	По плану классных руководителей	Социальный педагог
10	Приглашение родителей детей «группы риска» на заседание родительского комитета, совета профилактики школы	Один раз в месяц	Социальный педагог. Администрация школы
11	Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков; Ознакомление со статьями УК РФ, АК РФ, СК РФ.	Постоянно в течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог
12	Папа, мама, я –спортивная семья	28.02	Кл. рук. 4 кл.

ПРОПАГАНДА ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ СРЕДИ РОДИТЕЛЕЙ И УЧАЩИХСЯ

1	Знакомство учащихся с уставом школы, своими обязанностями и правами.	Сентябрь январь	Классные руководители 1-9 классов
2	Проводить встречи с работниками правоохранительных органов.	В течение года	Соц. педагог
3	Проводить встречи со специалистами по различным областям знаний медицины:	В течение года (по мере возможности)	Соц. педагог, психолог

	-наркологом, -гинекологом, -венерологом.		
4	Проводить беседы с учащимися на классных часах по теме 1. « Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних» 2. «От пьянства до преступления – один шаг» 3. «Проступок, правонарушение, преступление», 4. «Опасные игры»	По плану	Соц. педагог, инспектор ОДН
5	Организовать выставку книг по теме «Знай и соблюдай закон».	ноябрь	Библиотекарь
6	Организовать выпуск листовки «Я и закон».	В течение года	Соц. педагог
7	День конституции Российской Федерации	12.12.	Кл. рук. 7 кл.

ПРОФИЛАКТИКА ВРЕДНЫХ ПРИВЫЧЕК У НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

1	Разработать памятку классному руководителю по работе с агрессивными детьми.	Сентябрь	Соц. педагог
2	Провести анкетирование «Моё отношение к наркотикам».	Ноябрь	Соц. педагог, психолог
3	Выпуск информационных плакатов «Жить без наркотиков».	ноябрь	Соц. педагог, психолог
4	Провести классные часы по профилактике вредных привычек	По плану	Соц. педагог
5	Провести беседу с родителями врача-нарколога «Если ваш	В течение года	Соц. Педагог, педагог -

	ребёнок употребляет наркотические вещества».		психолог
6	Общешкольный классный час «Я – гражданин России»	Январь	Е.В. Денисова
7	Отчёт классных руководителей о занятости учащихся, в неурочное время, склонных к девиантному поведению (письменно на Совет профилактики).	1 раз в четверть	Соц. педагог, Завуч по УВР
8	Выставка «Лицо наркомана со страниц газет».	В течение года	Библиотекарь
9	Просмотр и обсуждение телепередач о вредных привычках.	В течение года	Классные руководители

РАБОТА С ДЕТЬМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ ПОД ОПЕКОЙ

Цель: Социально-правовая защита детей, находящихся под опекой (попечительством)

Задачи:

1. Предоставление и защита подопечных и их семей во взаимоотношениях.
2. Осуществления контроля за деятельностью опекунов по защите прав опекаемых (подопечных) за использованием материальных средств, сохранностью жилья.
3. Оказание психологической помощи.
4. Пропаганда знаний, законов по социальной защите детей, находящихся под опекой (попечительством) среди лиц, осуществляющих опеку, классных руководителей.

1	Продолжить работу по выявлению детей и подростков, оставшихся без попечения родителей, больных детей и детей - сирот. Взять их на учет.	В течение года	Социальный педагог Классные руководители
2	Проводить обследование материально-бытовых условий подопечного.	2 раза в год	Социальный педагог Классные руководители
3	Вести работу по выявлению интересов потребностей,	В течение года	Социальный педагог

	трудностей в учебе детей находящихся под опекой, попечительством		Классные руководители Психолог
4	Посещение подопечных на дому. Оказывать посильную помощь в воспитании, обучении, организации отдыха подопечных	В течение года	Социальный педагог Классные руководители
5	Участвовать в рассмотрении конфликтов опекунов с опекаемыми и своевременно оказывать им социальную поддержку.	В течение года	Социальный педагог Психолог
6	Выступать на родительских собраниях по вопросам трудового и семейного законодательства, охраны прав детства.	По графику	Социальный педагог
7	Изучать опыт работы социальных педагогов других школ.	В течение года	Социальный педагог
8	Беседа для опекунов «Особенности воспитания в опекаемых и приёмных семьях»	Ноябрь	Социальный педагог
9	Консультации опекунов по интересующим им вопросам	По мере необходимости	Социальный педагог

План работы школы с детьми – инвалидами

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Проверка условий жизни ребенка, составление актов ЖБУ	1 раз в год, по необходимости	Кл. руководители, Социальный педагог
2	Организация каникулярного отдыха	Осенние, зимние, весенние, летние каникулы	Педагог-организатор, кл. руководители

3	Знакомство родителей с особенностями воспитания ребенка-инвалида, с нормативными и правовыми документами, разъяснение отдельных статей законов	1 раз в полугодие	Психолог, социальный педагог
4	Консультации по вопросам воспитания, профессиональной ориентации, социальной адаптации, внешкольной занятости	Еженедельно	Психолог, социальный педагог
5	Выявление интересов и склонностей, запись в кружки и секции, контроль посещения	Сентябрь	Руководитель МО воспитателей, социальный педагог
6	Посещение Центра реабилитации детей - инвалидов	Октябрь	Социальный педагог

Циклограмма работы социального педагога по защите прав, предупреждению правонарушений и преступлений школьников.

СЕНТЯБРЬ

1. Работа по изучению социального пакета.
2. Проверка информации об устройстве выпускников школы в общеобразовательные учреждения, на работу.
3. Выявлять учащихся школы состоящих на учёте в ОДН (прибывших, выбывших за лето), проверки явки на занятия.
4. Охрана детства, опека и попечительство: провести сверку личных дел опекаемых детей, выявить неблагополучные семьи по школе, поставить на внутришкольный контроль.
5. Педагогическая работа по предупреждению правонарушений и преступлений: проверка явки на занятия учащихся зачисленных в начале учебного года.
6. Составление плана совместной деятельности с ОДН.

ОКТАБРЬ

1. Работа по изучению социального пакета.
2. Индивидуальные пакеты с учащимися, состоящими на учёте в ПДН и на внутришкольном учёте; учёт пропусков учащихся без уважительных причин; учёт анализа использования учащимися свободного времени.
3. Охрана детства, опека и попечительство: познакомиться с данными о состоянии здоровья опекаемых детей по медицинскому заключению; подвести итоги летнего оздоровления; посещение опекаемых семей, составление контрольных актов;

обследование семей, находящихся в социально-опасном положении; беседа с детьми из трудных семей.

4. Педагогическая работа по предупреждению правонарушений и преступлений: индивидуальные беседы с подростками; анализ занятости во внеурочное время учащихся, состоящих на учёте.

НОЯБРЬ

1. Работа по изучению социального пакета.

2. Анализ успеваемости за 1 четверть учащихся, состоящих на учёте; учёт пропусков учащимися школы без уважительных причин, проведение профилактической работы (совет общественности, посещение семей)

3. Охрана детства, опека и попечительство: посещение семей опекаемых детей, составление контрольных актов ЖБУ; подвести итоги учёбы учащихся за 1 четверть; индивидуальные беседы с опекаемыми учащимися; работа с неблагополучными семьями, составление необходимой документации;

4. Педагогическая работа по предупреждению правонарушений и преступлений; анализ работы за 1 четверть по профилактике правонарушений; анализ деятельности классных руководителей с учащимися, которые стоят на учёте.

ДЕКАБРЬ

1. Работа по изучению социального пакета.

2. Анализ успеваемости «трудных детей» за первое полугодие; анализ и контроль за посещаемостью уроков;

3. Охрана детства, опека и попечительство: выяснить учащихся школы, нуждающихся в обеспечении подарками, билетами на новогодние ёлки; работа с неблагополучными семьями, составление необходимой документации;

4. Педагогическая работа по предупреждению правонарушений и преступлений: посещение семей учащихся, состоящих на учёте.

ЯНВАРЬ

1. Работа по изучению социального пакета.

2. Анализ посещаемости и успеваемости учащихся школы, которые состоят на внутришкольном учёте и на учёте ОДН.

3. Охрана детства, опека и попечительство: подвести итоги учёбы опекаемых детей за первое полугодие; ознакомиться с результатами диагностик, проводимых психологом и наметить план психокоррекционной работе с опекаемыми детьми; подготовить документацию для оказания помощи детям, проживающих в неблагополучных семьях.

4. Педагогическая работа по предупреждению правонарушений и преступлений: индивидуальные беседы с подростками.

ФЕВРАЛЬ

1. Работа по изучению социального пакета.
2. Посещение учащихся, состоящих на ВШУ; контроль за посещаемостью уроков.
3. Охрана детства, опека и попечительство: работа с документами и личными делами опекаемых: оказание необходимой помощи детям, проживающих в неблагополучных семьях.
4. Педагогическая работа по предупреждению правонарушений и преступлений: работа с семьями и учащимися по запросам классных руководителей.

МАРТ

1. Работа по изучению социального пакета.
2. Анализ успеваемости учащихся состоящие на ВШУ.
3. Охрана детства, опека и попечительство; подвести итоги учёбы опекаемых за 3 четверть; работа с классными руководителями по выявлению детей, которые живут не с родителями; провести сверку личных дел.
4. Педагогическая работа по предупреждению правонарушений и преступлений; работа с семьями и учащимися по запросам классных руководителей.

АПРЕЛЬ

1. Работа по изучению социального пакета.
2. Охрана детства, опека и попечительство: обследование условий жизни опекаемых учащихся, составление контрольных актов; собрать данные о летнем отдыхе; проверить жилплощадь, закреплённую за опекаемыми детьми;
4. Педагогическая работа по предупреждению правонарушений и преступлений; работа с семьями и учащимися по запросам классных руководителей.

МАЙ

1. Работа по изучению социального пакета.
2. Контроль за посещаемостью учащихся состоящие на ВШК.
3. Охрана детства, опека и попечительство: анализ работы за год с опекаемыми учащимися.
4. Анализ о проделанной работы за учебный год по пропускам уроков без уважительной причины; анализ проделанной работы с учащимися, состоящих на ВШК и на учёте ОДН.
5. Педагогическая работа по предупреждению правонарушений и преступлений: работа с семьями и учащимися по запросам классных руководителей; отчёт о проделанной работе за учебный год.

ПЛАН РАБОТЫ

**по предупреждению правонарушений и преступлений
совместно с ОДН и педагогическим коллективом школы.**

№	Планируемая работа	Сроки	Участники
----------	---------------------------	--------------	------------------

1	Утвердить состав совета профилактики	Сентябрь	Директор школы
	Провести заседания ШСП с повесткой: <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги успеваемости и посещаемости, 2. Итоги трудоустройства учащихся в летний период, 3. Занятость детей, состоящих на учёте и контроле, в кружках и спортивных секциях, 4. Профилактика правонарушений в классе (отчёт классных руководителей), 5. Информация родителей о выполнении ими обязанностей по обучению и воспитанию детей. 	1 раз в месяц	Соц. педагог, Завуч по УВР, Председатель ШСП
2	Информировать своевременно администрацию, педколлектив школы об обстановки в микрорайоне школы.	В течение года	Инспектор ОДН
3	Проводить совместные рейды по выявлению неблагополучных семей.	1 раз в четверть	Соц. педагог, Инспектор ОДН
4	Принимать участие в классных родительских собраниях по фактам правонарушений и преступлений.	По мере необходимости	Инспектор ОДН
5	Проведение профилактических	В течении года	

	<p>бесед с учащимися работниками правоохранительных органов, инспектора по делам несовершеннолетних</p> <p>1. Беседа 8-9 кл. «О комендантском часе».</p> <p>2. Беседа «Правонарушения и уголовная ответственность»</p> <p>3. Лекция «Недопустимость совершения преступлений, административных правонарушений среди несовершеннолетних, а также проявления экстремизма и терроризма в молодёжной среде»</p>	<p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>март</p>	<p>Инспектор ОДН</p> <p>Г. В. Галкова</p>
6	Своевременное информирование администрации школы о правонарушениях подростков-учащихся школы.	В течение года	Соц.педагог, инспектор ОДН
7	Своевременное информирование администрации школы о рассмотрении материалов об учащихся школы на комиссии по делам несовершеннолетних.	В течение года	Инспектор ОДН
8	Малые советы профилактики	В течение года	ОДН, администрация школы, председатель Совета профилактики, пед. коллектив.
9	Рейд «Подросток» (совместное посещение на дому детей и семей, состоящих на	В течение года	Соц.педагог, классные руководители,

	внутришкольном учёте и находящихся в социально опасном положении).		педагог-психолог, службы профилактики.
10	Своевременное взаимное информирование о распитии алкогольных напитков, употреблении наркотических веществ учащимися школы, правонарушениях, совершенных подростками.	В течение года	Инспектор ОДН, соц.педагог.
11	Информирование пед. коллектива, детей и их родителей о состоянии криминогенной обстановки и подростковой преступности в районе, городе.	ежемесячно	Инспектор ОДН,
12	Операция «Всеобуч»	В течение года	ОДН, администрация школы.
13	Совместные рейды посещения «неблагополучных» семей	1 раз в четверть	ОДН, соц. педагог, кл. руководители
14	Организация работы наркопоста.	1 раз в полугодие	ОДН, мед. Работник, соц. педагог, психолог
15	Работа по вовлечению учащихся в кружки, секции.	В течение года	ОДН, соц. педагог, кл. руководители
16	Участие представителя инспекции по делам несовершеннолетних в ежегодном общешкольном собрании.	апрель	Администрация школы
17	Участие работников-инспекции в работе по охране общественного порядка при проведении дискотек,	В течение года	Директор школы

	выпускного вечера, последнего звонка (по запросу администрации школы)		
18	Организация отдыха детей в каникулярное время.	Во время каникул	ОДН, педагог-организатор, администрация школы.
19	Организация летнего отдыха учащихся.	Май	ОДН, администрация школы.
20	Итоги работы школы и инспектора с учащимися, попавшими в трудную жизненную ситуацию.	Май	ОДН, администрация школы, председатель Совета профилактики, род. комитет, педагог-организатор, пед. коллектив.
21	Общешкольный кл. час «День солидарности в борьбе с терроризмом».	04.09	Соц. педагог, педагог-организатор

II. 3. План работы учителя-логопеда на 2017-2018 учебный год.

Цель: *создание оптимальных условий, способствующих полному раскрытию потенциальных речевых возможностей учащихся с ограниченными возможностями здоровья, предупреждению у них трудностей в речевом развитии и их своевременное преодоление.*

Задачи:

1. Диагностика и анализ уровня развития речевой деятельности (устной и письменной речи) обучающихся.
2. Разработка и реализация содержания коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи у обучающихся, принятых на логопедические занятия, в соответствии с ФГОС.

3. Разработка и реализация индивидуально-ориентированных программ развития детей с умеренными и выраженными нарушениями умственного развития и детей с тяжелыми речевыми нарушениями с учетом структуры речевого дефекта.

4. Развитие мелкой моторики обучающихся с ОВЗ как один из способов коррекции устной и письменной речи.

5. Консультирование педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания логопедической помощи детям, имеющим отклонения в развитии.

Приоритетные направления деятельности

- структурированное и динамическое наблюдение за речевой деятельностью детей на занятиях и во внеурочное время;
- систематизация учебно-методического материала;
- применение новых образовательных технологий в целях совершенствования коррекционной работы по развитию речи учащихся.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения
1	2	3
I. Организационная работа		
1.	Оформление логопедического кабинета, приобретение наглядного и дидактического материала	В течение года
2.	Первичное углубленное обследование устной и письменной речи учащихся 1 класса и вновь принятых обучающихся. Повторное обследование учащихся 3-9 классов с указанием о речевых изменениях за летний период. Итоговое обследование устной и письменной речи.	4-15 сентября 15-30 мая
3.	Изучение документации обучающихся, вновь принятых на логопедические занятия	4-15 сентября
4.	Оформление документации учителя-логопеда: <ul style="list-style-type: none"> • составление годового плана; • составление адаптированных рабочих программ; • составление индивидуального планирования; • составление расписания занятий, согласование с администрацией школы; • оформление журнала учета обучающихся с недостатками речи; 	4-15 сентября

	<ul style="list-style-type: none"> оформление журналов учета посещаемости занятий; заполнение речевых карт и протоколов обследования устной и письменной речи; оформление тетрадей координации взаимодействия учителя-логопеда и воспитателей; <ul style="list-style-type: none"> оформление журнала консультаций логопеда для родителей и педагогов; отчет о проделанной коррекционной работе за учебный год 	14-30 мая
5.	Зачисление учащихся, нуждающихся в логопедической помощи, на фронтальные и на индивидуальные занятия с учетом возраста и речевого дефекта.	4-15 сентября
6.	Дополнительное обследование учащихся, нуждающихся в коррекции устной и письменной речи	В течение года
7.	Оформление общешкольного логопедического уголка и обновление материалов для педагогов и родителей на общешкольных стендах	Ежемесячно
8.	Оказание помощи в оформлении речевых уголков в классах	Ежемесячно
9.	Подготовка раздаточного материала для коррекции устной и письменной речи	В течение года
10.	Работа по накоплению специальных компьютерных программ для коррекции речи и психических процессов, систематизация методического материала, нормативной документации в электронном виде	В течение года
II. Коррекционная работа		
1.	Коррекционно – развивающие индивидуальные и фронтальные занятия с применением информационно-коммуникационных технологий	18 сентября – 11 мая
1	2	3
2.	Посещение уроков с целью: <ul style="list-style-type: none"> проверки речевых возможностей обучающихся, имеющих нарушения устной речи; изучения уровня адаптации первоклассников, методическая помощь учителю по коррекции устной и письменной речи; 	В течение года

	<ul style="list-style-type: none"> • изучения уровня адаптации школьников с нарушениями устной и письменной речи, перешедших в среднее звено. 	
3.	<p>ПМПк с целью:</p> <ul style="list-style-type: none"> • достоверной диагностики отклонений в развитии детей и подростков; • определения специальных образовательных потребностей детей и подростков с отклонениями в развитии; • разработки рекомендаций по коррекции деятельности обучающихся; • контроля эффективности разработанных рекомендаций. 	1 раз/четверть
III. Научно - методическая работа		
1.	Изучение способов развития мелкой моторики обучающихся с ОВЗ на логопедических занятиях.	В течение года
2.	Участие в работе областного МО логопедов.	В течение года
3.	Участие в работе ШМО учителей начальных классов	В течение года
4.	Работа со студентами	В течение года
5.	Дистанционное обучение детей-инвалидов.	В течение года
IV. Координация работы с родителями		
1.	Анкета для родителей, имеющих детей с речевыми нарушениями (ознакомительная) «Я и мой ребенок»	Сентябрь
2.	Посещение классных родительских собраний «Результаты диагностики. Взаимосвязь учителя-логопеда коррекционной школы и семьи». Выпуск методических рекомендаций для родителей.	Октябрь
3.	Консультации и для родителей:	В течение года
3.1	«Чтение — это важно!»	Декабрь
3.2	Семинар-практикум для родителей, имеющих детей-инвалидов «Пазлы успеха»	Март
3.3	Индивидуальные консультации для родителей	По запросу
4.	Выпуск методичек и памяток для родителей по развитию и коррекции устной и письменной речи обучающихся, выполнению домашних заданий, развитию	В течение года

	мелкой моторики.	
5.	Открытые логопедические занятия в начальном звене с участием родителей с использованием видеотеки.	Февраль-апрель
1	2	3
7.	Итоговое родительское собрание «Результаты логопедической работы за 2017 - 2018 учебный год. Задания на лето».	Май
V. Взаимодействие с учителями и воспитателями		
1.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Тематические консультации для учителей: ✓ «Пальчиковая гимнастика с предметами на уроках». Выпуск методических рекомендаций для учителей. ✓ «Проблема: пропуск букв в словах». ✓ «Проблема: замена букв при письме». Выпуск методических рекомендаций для учителей. ✓ «Проблема: не умею описывать, рассказывать, рассуждать». Выпуск методических рекомендаций для учителей. ✓ Проведение открытых логопедических занятий. 	<p>1 раз/четверть</p> <p>В течение года во время месячников</p>
2.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ведение тетради взаимосвязи учителя-логопеда и воспитателя. Проверка выполнения домашних заданий. ✓ тематические консультации для воспитателей: ✓ «Выполнение логопедических домашних заданий по коррекции звукопроизношения». Практическое занятие. ✓ Проведение открытых логопедических занятий. 	<p>Регулярно.</p> <p>В течение года во время месячников</p>
IV. Взаимосвязь со специалистами образовательного учреждения		
1.	Знакомство с диагностикой сенсорной, эмоционально-волевой и познавательной сфер детей с речевыми нарушениями, уровня адаптации вновь прибывших детей и пятиклассников, проводимой педагогом-психологом.	4- 15 сентября

2.	Знакомство с медицинскими данными школьников с речевыми нарушениями	4-15 сентября
3.	Анализ результатов обследования узких специалистов школы, составление индивидуальных программ развития.	Сентябрь Май
4.	Ознакомление педагогов школы с направлениями коррекционной работы на текущий учебный год.	Сентябрь-октябрь
5.	Ведение тетрадей взаимосвязи учителя-логопеда и воспитателей	В течение года
6.	Взаимодействие с узкими специалистами (психологом, психиатром, социальным педагогом) на ПМПк, составление индивидуально-ориентированных программ развития для школьников.	В течение года

Ц.4. План работы педагога - психолога на 2017-2018 учебный год

Цель: Обеспечение благоприятных социально-психологических условий для детей с ограниченными возможностями здоровья, психологическое и личностное развитие всех субъектов образовательной среды в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями.

Задачи:

1. Диагностика и коррекция познавательных процессов и эмоционально-волевой сферы обучающихся.
2. Психологическая помощь в успешной адаптации вновь поступившим детям.
3. Психологическая коррекция и профилактика девиантного поведения, помощь обучающимся «группы риска» в исправлении нежелательных форм поведения.
4. Содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе.
5. Формирование профессионального самоопределения обучающихся, оказание психологической помощи в осознанном и обоснованном выборе профессии.
6. Психологическое консультирование и просвещение обучающихся, педагогов и родителей по вопросам обучения и воспитания.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ НА УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Организационно – методическая работа

№	Направления, виды и формы работы	Сроки выполнения
1	Подготовка кабинета к новому учебному году.	Август
2	Составление перспективного плана работы на год	1-я неделя сентября
	Консультации для учащихся и педагогов. Оформление стенда.	Сентябрь
3	Разработка и подготовка к работе методик для диагностики учащихся: распечатка, подготовка бланков, стимульного материала	Сентябрь, октябрь
4	Разработка игровых практикумов и подбор игрового материала к ним.	1 четверть
5	Подготовка новых коррекционно-развивающих программ для работы с учащимися	1 четверть
6	Разработка тематических планов и содержания занятий для проведения коррекционно-развивающих занятий.	1 четверть
7	Обработка данных, полученных в результате диагностики, оформление заключений, справок.	В течение уч. года
8	Ведение документации, согласно номенклатуре.	В течение уч. года
9	Подготовка спец. семинаров по психологии, заседаний ПМПк, докладов.	1 раз в четверть
10	Участие в работе областного МО психологов, школьных МО.	В течение уч. года
11	Изучение методической и психологической литературы.	В течение уч. года
12	Пополнение банка диагностических методик, формирование электронного банка данных.	В течение уч. года
13	Анализ работы, оценка эффективности занятий.	Апрель, май.

2. Диагностическая работа

№	Направления, виды и формы работы	Сроки выполнения
1	Первичная диагностика вновь прибывших в	Первая четверть

	школу учащихся, с целью получения объективных данных.	(см. протокол ПМПк)
2	Диагностика личностных качеств учащихся, стоящих на внутришкольном учете и в ИДН, проведение бесед, наблюдение во внеурочное время.	В течение уч.года
3	Диагностика взаимоотношений педагог-педагог, педагог-ученик, педагог-родитель.	Вторая четверть
4	Диагностический срез уровня развития познавательных процессов учащихся 4 класса.	Первая, четвертая четверть
5	Диагностика адаптации учащихся 5-го класса к среднему звену.	Октябрь (см. протокол ПМПк)
6	Диагностика адаптации учащихся 2 класса к школе.	Октябрь (справка)
7	Диагностика склонностей и способностей в рамках профессионального самоопределения учащихся 7- 9-го классов.	Ноябрь - декабрь
8	Диагностика эмоционального состояния и отношение к жизни (5-9 кл.). Проективные методики.	Вторая четверть Четвертая четверть
9	Диагностические срезы по запросам пед. коллектива.	В течение уч.года

3. Развивающая и коррекционная работа

№	Направления, виды и формы работы	Сроки выполнения
1	Развивающие занятия по коррекции эмоционально-волевой сферы, развитию познавательных процессов учащихся 1 и 2 спец. класса (индивидуальные занятия, работа в мини-группах).	В течение уч.года
2	Коррекционные занятия по преодолению у учащихся трудностей общения (по запросу).	Первая четверть
3	Индивидуальные занятия по коррекции отклонений в поведении учащихся (учащиеся «группы риска» среднего и старшего звена).	Октябрь-апрель

4	Цикл тренинговых занятий по адаптации с учащимися 2-го и 5-го классов.	Первая четверть
5	Игры-тренинги для самореализации младших школьников.	Вторая четверть
6	Реализация адаптированной программы направленной на формирование навыков здорового образа жизни у подростков «Все, что тебя касается»	В течение уч.года
7	Психологический тренинг для педагогов «Найди свой внутренний ресурс».	Третья четверть
8	Занятия с учащимися по программе « Развитие интеллектуальных способностей и общей осведомленности» (2 - 4 класс).	Октябрь-апрель
9	Групповые занятия со старшеклассниками по проблеме профориентации и профильного самоопределения.	Январь, февраль
10	Групповые занятия с применением игровых тренингов для развития групповой сплоченности, доброжелательных взаимоотношений и побуждения к самораскрытию.	Октябрь-апрель
11	Коррекционно – развивающие занятия по запросам пед. коллектива.	В течение года

4. Психопрофилактическая работа

№	Направления, виды и формы работы	Сроки выполнения
1	Участие в работе Совета профилактики школы, заседаниях при директоре школы с обсуждением учащихся, склонных к правонарушениям и приглашением их родителей.	В течение уч.года
2	Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на учёте, пропускающими занятия без уважительной причины, совершающими правонарушения.	В течение уч.года

3	Участие в месячниках	В течении уч. года
4	Совместная с социальным педагогом работа по профилактике правонарушений среди подростков по плану школы.	В течение уч.года
5	Индивидуальные беседы с учащимися по профилактике употребления алкоголя, курения, наркотиков.	В течение уч.года
6	Оказание помощи учителям по профилактике отклонений в поведении учащихся (по запросам).	В течение уч.года
7	Участие в работе ПМПк.	В течение уч.года

5. Консультативная и просветительская работа

№	Направления, виды и формы работы	Сроки выполнения
1	Проведение спец. семинаров по психологии (выездные и стационарные тренинги), заседаний ПМПк.	Один раз в четверть
2	Консультирование родителей учащихся, имеющих трудности в обучении.	В течение уч. года
	Консультирование родителей по вопросам адаптации второклассников и пятиклассников, вновь прибывших (по обращению).	В течение уч. года
3	Консультирование педагогов, родителей, учащихся по запросам, ознакомление с результатами диагностики.	В течение уч. года
4	Выступления на родительских собраниях (по запросам), выступление с докладами на заседаниях МО, пед. советах.	В течение уч. года

II. 5. План коллегиальных заседаний школьного психолого-медико-педагогического консилиума на 2017- 2018 учебный год

Цель и задачи:

- ✓ создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные социально - психологические и педагогические условия жизнедеятельности, для детей с трудностями в обучении, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.
- ✓ выявление готовности ребенка к обучению в школе, определение у обучающихся степени сформированности школьных навыков, а также причин, вызывающих различные трудности в усвоении программы и их школьной адаптации;
- ✓ выявление у обучающихся пробелов в знаниях по учебным дисциплинам;
- ✓ выявление нарушений различных компонентов речевой системы обучающихся;
- ✓ определение уровня программы и дальнейшего маршрута обучения.

Состав консилиума:

Л.П. Яковлева – директор школы;
 С.А. Гросс - зам. директора по УВР;
 Л.Н. Улатаева - председатель ПМПк, педагог-психолог;
 Е.С. Токаревская – педагог – психолог;
 Н.А. Давыдова - учитель-логопед;
 О.А. Бадеева - социальный педагог;
 врач-психиатр, кл.руководители.

Содержание работы	Срок проведения
<p>Плановые заседания</p> <p>I</p> <p>1. Утверждение состава ПМПк. Распределение обязанностей между членами ПМПк.</p> <p>2. Утверждение плана работы на новый учебный год.</p>	Сентябрь
<p>1. Обсуждение результатов обследования вновь прибывших учащихся. (Выявление и диагностика отклонений в развитии,</p>	

<p>комплектование логопедических и психологических групп)</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Итоги обследования адаптации учащихся 2-го и 5-го классов (разработка рекомендаций кл. руководителям и воспитателям) 3. Составление индивидуальных планов коррекционно-развивающей работы. 	<p>Октябрь</p>
<p>II</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление и обсуждение учащихся, испытывающих трудности в обучении, имеющих стойкие проблемы развития, отклонения поведенческого характера. 2. Определение учащихся нуждающихся в дополнительных занятиях с логопедом и психологом. 3. Выявление и уточнение списка учеников 5-8 классов, входящих в «группу риска» 4. Разработка индивидуальных программ сопровождения учащихся «группы риска» педагогами и узкими специалистами. 	<p>Декабрь</p>
<p>III</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отслеживание динамики развития учащихся начального звена и эффективности индивидуальных коррекционных программ. 2. Изменение ранее составленных коррекционно-развивающих программ в случае их неэффективности. 3. Обсуждение результатов профориентационной диагностики, разработка дальнейших образовательных маршрутов. 	<p>Февраль</p>
<p>IV</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка эффективности коррекционно-развивающей работы с учащимися. 2. Анализ работы ПМПк за истекший учебный год. Перспективное планирование на следующий учебный год. 	<p>Май</p>

Внеплановые заседания	В течение учебного года
По запросам педагогического состава.	

Ц.6. Работа специального семинара по психологии

Режим работы: 1 раз в четверть.

Руководитель: Токаревская Е.С.

Участники: Акопян Е.Д.
 Бадеева О.А.
 Гамаюнова А.Г.
 Герасимова Н.В.
 Давыдова Е.Э.
 Забков А.Г.
 Коплярова Е.Г.
 Лапардина С.В.
 Никонов А.О.
 Хабарова Я.С.

Задачи и направления деятельности семинара:

1. Повышение уровня профессионального мастерства в рамках семинарских занятий, содействие творческому росту, самореализации, самообразованию педагогов.
2. Изучение теоретических и практических аспектов специального (коррекционного) образования.
3. Обмен и распространение передового педагогического опыта и технологий обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья.
4. Содействие свободному обмену мнений и всестороннему обсуждению различных актуальных проблем, достижению взаимного понимания ключевых вопросов и фундаментальных понятий.

Общая тема на учебный год:

«Организация работы с трудными детьми и неблагополучными семьями»

Тематика семинаров

№	Тема	Сроки проведения	Докладчик
1	«Причины и условия противоправного поведения школьников»	ноябрь	Лапардина С.В. Акопян Е.Д. Коплярова Е.Г.

2	« Профилактика вредных привычек среди детей и подростков»	декабрь	Бадеева О.А. Забков А.Г.
3	« Механизм формирования самооценки и самоконтроля подростков»	февраль	Никонов А.О. Хабарова Я.С.
4	« Работа с семьями детей «группы риска»»	март	Гамаюнова А.Г. Давыдова Е.Э. Герасимова Н.В.

III. Методический блок

III. 1. Методическая работа

Цель: непрерывное совершенствование квалификации педагога, непрерывное содействие его эрудиции и компетентности в области методики преподаваемого учебного предмета в условиях перехода на ФГОС.

Основные направления методической работы:

- реализация компетентного подхода в образовательном процессе;
- оптимизация учебно-воспитательного процесса за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
- повышение эффективности проведения всех видов учебно-воспитательных занятий;
- выстраивание личностно-ориентированного образовательного маршрута для каждого ребёнка;
- обеспечение методической работы с педагогами образовательного учреждения на диагностической основе;
- повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
- формирование информационной компетентности педагогов;
- создание банка данных методических разработок современного урока в коррекционной школе.

Основными задачами являются:

- развитие кадрового потенциала и профессионального мастерства педагогов, вовлечение педагогов в процесс модернизации образования;

- оптимизация процесса обучения школьников с целью предупреждения неуспеваемости и повышения качества знаний учащихся;
- внедрение в преподавание каждого предмета современных образовательных технологий обучения, в том числе информационных;
- формирование целостной образовательной среды, включающей урочную, внеурочную и внешкольную деятельность и учитывающей историко-культурную, этническую и региональную специфику.
- организация системы воспитательных мероприятий, позволяющих обучающемуся использовать на практике полученные знания.

Определить следующие формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методические объединения учителей и воспитателей.
3. Работа педагогов над темами самообразования.
4. Открытые уроки.
5. Творческие отчеты.
6. Работа творческих микро-групп.
7. Работа с молодыми специалистами.
8. Работа с вновь пришедшими педагогами.
9. Предметные недели.
10. Консультации по организации и проведению современного урока.
11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
12. Аттестация.

Методическое объединение решает следующие задачи:

- организует разработку и корректировку концепции образовательного процесса в соответствии с основными направлениями развития школы;
- анализирует состояние и результативность работы;
- вносит предложения по обеспечению инновационных процессов необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами, развитию инновационного климата в школе;
- вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе, в ходе аттестации;
- анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития школы в целом;
- организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов;
- определяет методическую тему школы и пути её реализации;

- прогнозирует изменение потребностей, в научно-методическом обеспечении учебной работы школы;
- практикует проведение на базе школы семинаров, практикумов для педагогов других школ;
- организует работы по созданию и обогащению банков данных о перспективных нововведениях и инновационных идеях;
- устанавливает и развивает творческие связи и контакты с аналогичными подразделениями в других школах, с подразделениями высших учебных заведений, исследователями в интересах совершенствования своей работы.

Руководители МО КВР – Хабарова Я.С., УОП – Дмитриева М.В., УНК – Герасимова Н. В.

Проведение заседаний МО 1 раз в четверть.

III. 2. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА **на 2017 - 2018 учебный год**

Цель:

- Оказывать действенную помощь педагогам школы в улучшении организации обучения и воспитания школьников.
- Координация методической работы, ее организация, учеба педагогических кадров.

Задачи:

1. Совершенствовать качество современного урока, повышать его эффективность, применяя современные методы обучения и технические средства через технологии личностно ориентированного образования.
2. Повышать педагогическое мастерство и обогащать педагогический процесс новыми здоровьесберегающими технологиями обучения через: семинары, открытые уроки, творческие отчёты, чтение методической литературы, доклады.
3. Разнообразить формы и средства проведения внеклассной работы по предметам.
4. Изучить и внедрить инновационные технологии, реализующиеся в системе образования.
5. Создать оптимальные условия для развития познавательной сферы обучающихся.
6. Совершенствовать педагогическое мастерство педагогов по овладению новыми образовательными технологиями в условиях работы по ФГОС.

Тематика заседаний методического совета

№п/п	Мероприятия	Сроки
1	<p><u>Заседание первое (установочное).</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Распределение обязанностей между членами МС. - Обсуждение плана методической работы школы на 2017/2018 учебный год. - Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в новом учебном году. - Уровень подготовки обучающихся к освоению образовательных программ. Административные (стартовые) контрольные работы. - Разное. 	Сентябрь
2	<p><u>Заседание второе.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Контроль за работой с учащимися «группы риска». вовлечение их во внеурочную деятельность. - Анализ уровня обученности и качества знаний за 1 четверть. - Разное. 	Ноябрь
3	<p><u>Заседание третье.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. - Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть. - Разработка плана работы по преемственности начальной и основной школы. - Анализ уровня обученности и качества знаний по биологии, географии. - Разное. 	Январь
4	<p><u>Заседание четвертое.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ уровня обученности и качества знаний за 3 четверть. - Контроль выполнения учебных программ по предметам. - Подготовка к экзаменам. Экспертная оценка экзаменационного материала. - Самоанализ работы учителя. Подготовка к итоговому педсовету. - Разное. 	март

5	<p><u>Заседание пятое.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Контроль за ведением документации психологами. - Экспертная оценка методической работы школы за второе полугодие, год. - Подготовка к проведению промежуточной и итоговой аттестации. Годовые контрольные работы. -Квалификация педкадров школы за 2017/2018 учебный год. - Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта. - Результаты работы МС. - Разное. 	Май
---	---	-----

III. 3. Методические объединения:

МО учителей начальных классов:

Общешкольная тема: *Организация учебно-воспитательного процесса с учетом требований нового образовательного стандарта*

Тема работы методического объединения учителей начальных классов

Формирование профессиональной компетентности учителей начальных классов в условиях введения ФГОС

Цель:

Повышение уровня профессиональной компетентности учителей начальной школы в реализации образовательной деятельности, направленной на достижение планируемых результатов освоения обучающимися адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Задачи:

1. Реализация ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и достижение нового образовательного результата через внедрение комплекса современных образовательных технологий. Обеспечение доступности получения качественного образования, достижение планируемых результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2. Совершенствование образовательной деятельности с учетом индивидуальных возможностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.
3. Создание условий эффективного психолого-педагогического и методического сопровождения участников педагогического процесса по введению ФГОС начального общего образования.
4. Внедрение в практику работы всех учителей современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, универсальных учебных действий (УУД).
5. Совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению новыми образовательными технологиями в условиях перехода на ФГОС через систему повышения квалификации и самообразования учителя.
6. Корректирование рабочих программ, отбор методов, приемов, средств, технологий, соответствующих новым ФГОС.
7. Накапливание и систематизирование опыта педагогов МО.
8. Преемственность в работе начального и среднего звена.
9. Привлечение семьи в организацию образовательной деятельности.

Формы работы:

- круглые столы (методический диалог);
- мастер-классы;
- деловые игры;
- научно-практические конференции;
- семинары;
- открытые уроки;
- проведение уроков в начальных классах учителями-предметниками;
- участие в работе сетевых сообществ Интернета;
- самообразовательная деятельность учителя по индивидуальной методической теме;
- публикации авторских разработок, тезисов докладов, статей, конспектов уроков, сценариев мероприятий и др.

Поставленные задачи реализовать через:

- Заседания методического объединения.
- Методическую помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности.

- Взаимопосещение уроков.
- Выступления учителей начальных классов на МО, обмен практическим опытом работы педагогов.
- Проведение открытых уроков и занятий.
- Прохождение аттестации педагогических кадров.
- Изучение новинок методической литературы и нормативных документов;

Кадровый состав методического объединения на 2017-2018 учебный год

№ п/п	ФИО педагога	Образование	Пед. стаж	Аттестация	Квал. категория	Должность
1.	Бадеева Ольга Александровна	Высшее, САПЭУ, 2011г.	19	2013г.	I	Учитель физ-ры, соц.педагог
2.	Герасимова Наталья Васильевна	Среднее, БПУ, 1991г.	32	2013г.	I	Учитель 4 класса
3.	Давыдова Елена Эдуардовна	Высшее, ВСГАО, 2011г., «Педагогика»	27	-	-	Учитель 3 класса
4.	Давыдова Надежда Александровна	Высшее, ИГПУ, дефектолог. фак. 2003г	10	2013г.	Высшая	Учитель-логопед
5.	Гамаюнова Анна Георгиевна	Высшее, ИГПИ, матем. фак., 1983г.	33	2013г.	Высшая	Учитель специального класса
6.	Денисова Елена Васильевна	Высшее, ИГПИ, дефектолог фак. 1986г.	31	2013г.	Высшая	Учитель 1 класса
7.	Коплярова Евгения Геннадьевна	Высшее, Училище искусств, ИГПУ, муз. фак, 2006г.	17	2013г.	I	Учитель музыки
8.	Остапенко	Высшее,	21	2015г	I	Учитель

	Любовь Викторовна	ВСГАО, фак. СПиП, 2011г.				специального класса
9.	Токаревская Елена Сергеевна	Высшее, ВСГАО, факультет психологии, 2011г.	3	2016	-	Педагог- психолог

**План работы
Методического объединения учителей начальных классов
на 2017 – 2018 учебный год**

Тема	Содержание	Форма проведения	Сроки	Ответственный
Заседание МО				
Планирование и организация образовательного процесса в начальной школе на 2017-2018 учебный год	<ul style="list-style-type: none"> • Утверждение плана работы МО 2017-2018 учебный год • Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации • Разработка и утверждение рабочих программ по предметам; • Утверждение графика проведения открытых уроков, месячников; • Корректировка и утверждение тем самообразования учителей 	Инструктивно-методическое заседание (протокол)	Сентябрь	Н. А. Давыдова Учителя; зам.директора по УВР Руководитель МО.
Психолого-педагогический и логопедический	<ul style="list-style-type: none"> • Углубленное обследование и рекомендации педагога-психолога и учителя-логопеда по вновь прибывшим детям; 	Родительское	Сентябрь - октябрь	Е.С. Токаревская Н.А. Давыдова Е.В. Денисова, узкие

анализ готовности к школе обучающихся 1 класса.	<ul style="list-style-type: none"> • Работа с родителями 1 класса «О введение ФГОС в первых классах», привлечение к сотрудничеству. • Эстетическое и методическое оформление кабинетов. 	собрание, консультации.		специалисты. Учителя
Месячник ЗОЖ и безопасности ПДД	Разработка мероприятий, проводимых во время месячника пропаганды ЗОЖ	Межсекционная работа	Сентябрь	Бадеева О.А., учителя начальных классов
Месячник правовой работы «Знай права, выполняй обязанности»	Разработка мероприятий, проводимых во время месячника	Межсекционная работа	Октябрь	Учителя начальных классов
Обновление содержания общего образования посредством введения ФГОС. Формирование универсальных учебных действий (УУД) в начальной школе в рамках ФГОС	<p>1. Ключевые особенности Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования. Концепция ФГОС обучающихся с ОВЗ.</p> <p>2. Инклюзивное образование по ФГОС — коррекционные школы сохраняются.</p> <p>3. Формирование универсальных учебных действий у младших школьников с ОВЗ.</p> <p>4. Изучение нормативных документов: - знакомство с Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 N 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с</p>	Заседание (протокол)	Ноябрь	Н.В. Герасимова А.Г. Гамаюнова Е.Э. Давыдова Н.А. Давыдова

	умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (Зарегистрировано в Минюсте России 03.02.2015. 5. Организационные вопросы.			
Героико-патриотический месячник «Россия – священная наша держава».	Разработка мероприятий, проводимых во время месячника	Межсекционн ая работа	Ноябрь	Учителя начальных классов
Трудовое обучение «Наши руки не для скуки»	Разработка мероприятий, проводимых во время месячника.	Межсекционн ая работа	Декабрь	Учителя начальных классов
Особенности современного урока в условиях перехода на ФГОС	1. Итоги успеваемости за 1 полугодие. Анализ контрольных работ за 1 полугодие. Итоги мониторинга качества знаний, умений и навыков, техники чтения за 1 полугодие. 2. Психолого-педагогическое сопровождение формирования личностных универсальных учебных действий. 3. Проектирование урока с позиции требований стандартов. Из опыта работы. 4. Формирование коммуникативных универсальных учебных действий у	Круглый стол	Декабрь - январь	Учителя Е. С. Токаревская Е.В. Денисова Н.А. Давыдова

	<p>младших школьников на логопедических занятиях в условиях внедрения ФГОС.</p> <p>5.Изучение нормативной документации: - Письмо Минобрнауки России от 28.10.2014 N ВК-2270/07 "О сохранении системы специализированного коррекционного образования".</p> <p>6. Организационные вопросы.</p>			
<p>Месячник русской культуры (традиции и быт русского народа) «Люблю берёзку русскую».</p>	<p>Разработка мероприятий, проводимых во время месячника</p>	<p>Межсекционная работа</p>	<p>Январь</p>	<p>Учителя начальных классов</p>
<p>Повышение эффективности образовательного процесса как одно из условий модернизации начального образования</p>	<p>1. Оптимизация домашней самостоятельной работы учащихся как условие успешности их обучения.</p> <p>2. Средства и методы формирования навыков выразительного чтения художественных произведений.</p> <p>3. Формирование универсальных учебных действий у младших школьников с особыми образовательными потребностями. Коррекционно-развивающие задания, упражнения.</p>	<p>Круглый стол</p>	<p>Март</p>	<p>Л.В. Остапенко</p> <p>Н.В. Герасимова</p> <p>Е.Э. Давыдова</p>
<p>Месячник мужества «Служим России»</p>	<p>Разработка мероприятий, проводимых во время месячника</p>	<p>Межсекционная работа</p>	<p>Февраль</p>	<p>Учителя начальных классов</p>

Месячник эстетического воспитания «В мире прекрасного»	Разработка мероприятий, проводимых во время месячника	Межсекционная работа	Март	Учителя начальных классов
Анализ результатов деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка техники чтения. 2. Подготовка и проведение административных контрольных работ. 3. Отчеты по результатам учебно-коррекционной работы. 4. Мониторинг проведенной работы по ФГОС в 1 классе за год. 5. Подведение итогов работы МО за 2017-2018 уч.год. 6. Планирование работы методического объединения на 2018-2019 уч.год 7. Разработка, утверждение рабочих программ по предметам, индивидуальных планов ,календарно-тематического планирования учителями с учетом формирования универсальных учебных действий по ФГОС. 	Заседание (протокол)	Апрель – май	<p>Учителя</p> <p>Е.В. Денисова</p> <p>Руководитель МО</p>
Месячник экологических знаний и работы «Природа – дом, где мы живем»	Разработка мероприятий, проводимых во время месячника	Межсекционная работа	Апрель	Учителя начальных классов

Месячник воинской славы России «Никто не забыт, ничто не забыто»	Разработка мероприятий, проводимых во время месячника	Межсекционная работа	Май	Учителя начальных классов
--	---	----------------------	-----	---------------------------

План проведения месячников в 2017-2018 учебном году

Месяц	Месячник		Ответственный
	Начальная школа	Среднее звено	
Сентябрь	ЗОЖ и безопасности ПДД «Здоровое поколение»		О.А. Бадеева (9 класс)
Октябрь	Правовой работы «Знай права, выполняй обязанности!»		Я.С. Хабарова (8 класс)
Ноябрь	Героико-патриотический «Россия – священная наша держава»		С.Л. Гайфиева (7 класс)
Декабрь	Трудового обучения «Наши руки не для скуки»		Е.В. Ухалюк (6 класс)
	Предметная неделя по труду		
Январь	Русской культуры (традиции и быт русского народа) «Люблю берёзку русскую»		Т.Н. Шарашова (5 класс)
Февраль	Культура речи		Н.В. Герасимова (4 класс)
		Урок чтения в 4 классе (преимущество среднего и начального звена)	Т.Н. Шарашова (учитель русского языка и чтения)
Март	Эстетического воспитания «В мире прекрасного»		Е.Э. Давыдова (3 класс)
		Урок математики в 3 классе (преимущество среднего и	И.В. Евдокимова (учитель математики)

		начального звена)	
		Урок труда в 3 классе (преемственность среднего и начального звена)	Я.С. Хабарова (учитель труда)
		Урок русского языка (преемственность среднего и начального звена)	Т.Н. Шарашова (учитель русского языка и чтения)
Апрель	Экологических знаний и работы «Природа – дом, где мы живем»		А.Г. Гамаюнова (спец.класс) Л.В. Остапенко (спец.класс)
Май	Воинской славы России «Никто не забыт, ничто не забыто»		Е.В. Денисова (1 класс)

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ УЧИТЕЛЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРЕДМЕТОВ
2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

Методическое объединение учителей общеобразовательных предметов создано в целях обеспечения современного уровня преподавания, совершенствования профессионального мастерства педагогов, повышения качества знаний обучающихся, совершенствования учебно-воспитательного процесса в рамках подготовки и переходу к ФГОС.

Состав объединения:

Шарашова Т.Н. - председатель МО, учитель русского языка

Гросс С.А. –учитель чтения

Яковлева Л.П.- учитель чтения

Евдокимова И.В. – учитель математики

Ухалюк Е.В.- учитель биологии, географии, природоведения, истории

Гайфиева С.Л. –учитель ОБЖ, СБО, обществознания, чтения

Никонов А.О.- учитель технологии

Хабарова Я.С.- учитель технологии

Бадеева О.А.- учитель физической культуры

Тема МО: Формирование профессиональной компетентности педагога специальной (коррекционной) школы для качественной подготовки к переходу на ФГОС

В процессе работы над темой МО учителей общеобразовательных предметов поставило перед собой цель: ***совершенствование уровня педагогического мастерства учителей методического объединения в рамках изучения и внедрения ФГОС ОВЗ.***

Задачи:

1. изучить нормативную и методическую документации по вопросам перехода на ФГОС;
2. составить адаптированные рабочие программы по предметам с учётом дифференцированного преподавания в рамках подготовки и перехода на ФГОС;
3. обеспечить профессиональный, культурный и творческий рост педагогов;
4. использовать новые современные педагогические технологии с целью повышения познавательного интереса обучающихся к предмету;
5. обобщить передовой опыт педагогов и внедрить его в практику работы;
6. организовать открытые уроки, внеклассные мероприятия по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
7. разработать учебные, научно-методические и дидактические материалы в соответствии с новыми требованиями в области образования;

8. проводить работу по отчётам о профессиональном самообразовании педагогов, о работе на курсах повышения квалификации;
9. соблюдать преемственность в работе МО учителей начальных классов и МО учителей общеобразовательных предметов.

№ п/п	Ф.И.О.	Образова ние	Ста ж работы	Квалиф ик. категория
1.	Шарашова Татьяна Николаевна	высшее	28 лет	высшая
2.	Гросс Светлана Анатольевна	высшее	30 лет	высшая
3.	Яковлева Лариса Павловна	высшее	37 лет	высшая
4.	Евдокимова Ирина Владимировна	высшее	19 лет	I к. к.
5.	Ухалюк Елена Викторовна	высшее	1 год	Молодой специалист
6.	Гайфиева Светлана Львовна	высшее	35 лет	I к. к.
7.	Никонов Алексей Олегович	высшее	13 лет	I к. к.
8.	Хабарова Яна Сергеевна	высшее	13 лет	I к. к.
9.	Бадеева Ольга Александровна	высшее	21 год	I к. к.

Темы методических объединений

Месяц проведения.	Обсуждаемые вопросы.	Ответственные.
Август	1. Ознакомление с планом работы МО на 2017- 2018 уч. год. 2. Ознакомление и утверждение адаптированных рабочих программ учителей общеобразовательных предметов.	Шарашова Т.Н. Шарашова Т.Н.
Октябрь	1. Социализация детей с ОВЗ средствами адаптивной физкультуры. 2. Активные методы обучения в формировании познавательного интереса обучающихся на уроках СБО в коррекционной школе. 3. Анализ проведения предметной недели по ОБЖ, СБО, физической культуре. 4. Преемственность в формировании умений и навыков на уроках математики между младшим и старшим звеном обучающихся с школы.	Бадеева О.А. Гайфиева С.Л. Шарашова Т.Н. Евдокимова И.В.
	1. Мультимедийные технологии как	Хабарова Я.С. Никонов А.О.

<p>Декабрь</p>	<p>средство повышения эффективности обучения на уроках профессионально-трудовой подготовки.</p> <p>2. Развитие нравственных качеств на уроках литературного чтения в старших классах специальной (коррекционной) школы.</p> <p>3 Анализ проведения предметной недели ПТО</p>	<p>Гайфиева С.Л.</p> <p>Гросс С.А.</p>
<p>Февраль</p>	<p>1. . Педагогические условия развития творческих способностей школьников на уроках биологии и географии в условиях внедрения ФГОС ОВЗ.</p> <p>2. Система работы по формированию интереса к чтению (из опыта работы)</p> <p>3. Анализ проведения предметных недель по русскому языку и чтению, математике.</p>	<p>Ухалюк Е.В.</p> <p>Шарашова Т.Н.</p> <p>Гросс С.А.</p>
<p>Май</p>	<p>1.Анализ проведения предметной недели по географии.</p> <p>2.Анализ работы МО за прошедший год.</p>	<p>Гросс А.С.</p> <p>Шарашова Т.Н.</p>

	<p>Задачи на новый учебный год. Рекомендации к работе МО на следующий год</p> <p>2. Отчёт учителей по самообразованию: доклады, рефераты, разработки уроков, достижения учащихся.</p> <p>3. Итоги аттестации учителей.</p>	Педагоги МО
--	--	-------------

План работы МО учителей общеобразовательных предметов.

№п/п	Предметная неделя	Мероприятия, проводимые в рамках предметной недели	Сроки проведения	Ответственные
1.	<p>Неделя безопасности. <i>Предметная неделя по СБО, ОБЖ, физ. культуре</i></p>	<p>Зарница Спортивные мероприятия на свежем воздухе Открытые уроки Проектные задания по ОБЖ</p>	<p>26 сентября - 30 сентября</p>	<p>Гайфиева С.Л. Бадеева О.А.</p>
2.	<p><i>Предметная неделя по ПТО</i></p>	<p>Проектные задания по ПТО Открытые уроки Мастер-классы</p>	<p>октябрь</p>	<p>Хабарова Я.С. Никонов А.О.</p>

3.	<i>Предметная неделя по математике</i>	Проектные задания по математике Открытые уроки Внеклассное мероприятие по математике	ноябрь	Евдокимова И.В.
4.	<i>Предметная неделя по биологии и географии</i>	Проектные задания по биологии и географии Открытый урок Внеклассное мероприятие по биологии Конкурс рисунков «Я путешествую по России»	декабрь	Ухалюк Е.В.
5.	<i>Предметная неделя по русскому языку и чтению</i>	Проектные задания по русскому языку и чтению Открытый урок Литературная гостиная	январь	Шарашова Т.Н. Гросс С.А. Яковлева Л.П.

**План работы МО классных руководителей и воспитателей
на 2017 -2018 учебный год.**

МО классных руководителей и воспитателей работает по теме: **«Развитие профессиональной компетентности классного руководителя и воспитателя как фактор повышения качества воспитания в условиях введения ФГОС».**

Цель работы методического объединения: совершенствование форм и методов работы классных руководителей и воспитателей с целью повышения уровня воспитания и социализации учащихся

Задачи:

1. Повышать теоретический, научно-методический уровень подготовки классных руководителей и воспитателей по вопросам совершенствования нравственных качеств личности.
2. Создавать оптимальные условия для развития творческой личности каждого учащегося в различных видах деятельности сообразно его способностям, интересам, возможностям.
3. Изучать, обобщать и использовать на практике педагогический опыт классных руководителей и воспитателей
4. Развивать информационную культуру педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.
5. Вооружать классных руководителей и воспитателей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм работы
6. Создавать информационно-педагогический банк собственных достижений, популяризация собственного опыта;

Формы работы:

- *Анализ методической литературы.*
- *Круглый стол.*
- *Открытые классные часы с использованием новых образовательных технологий с учётом требований нового образовательного стандарта.*
- *Обобщение опыта.*
- *Семинар*
- *Отчеты классных руководителей, воспитателей по самообразованию с использованием презентаций.*

Кадровый состав методического объединения классных руководителей и воспитателей на 2017-2018 учебный год

№ п/п	ФИО педагога	Образование	Пед. стаж	Квал. категория	
1.	Бадеева Ольга Александровна	Высшее, САПЭУ, 2011г.	19	I	Классный рук. 9класс
2.	Хабарова Яна Сергеевна	Высшее, ИГПУ	13	I	Классный рук. 8 класс

		ВСБ,2005г			
3.	Гайфиева Светлана Львовна	Высшее ИГПИ, 1989г	34	I	Классный рук., воспитатель 7 класс
4.	Ухалюк Елена Викторовна	Высшее ИГУ , 2014	3	Соотв. долж.	Классный рук 6 класс, воспитатель 8 класс
5.	Шарашова Татьяна Николаевна	Высшее, ИГПИ, 1987	27	Высшая	Классный рук., воспитатель 5 класс
6.	Герасимова Наталья Васильевна	Средне- специальное, БПУ, 1991г.	38	I	Классный рук. 4 класс, воспитатель 6 класс
7.	Давыдова Елена Эдуардовна	Высшее, Вост-Сиб госуд Академ пед. 2011	26	Соотв. долж.	Классный рук. 3 класс, воспитатель 4 класс
8.	Денисова Елена Васильевна	Высшее, ИГПИ, 1986г.	31	Высшая	Классныйру к. 1 класс, воспитатель 9 класс
9.	Гамаюнова Анна Георгиевна	Высшее, ИГПИ, 1983г.	35	Высшая	Классный рук. 3 спец. класс
10.	Остапенко Любовь Викторовна	Высшее, ВСГАО, фак. СПиП, 2011г.	22	I	Классный рук. 2 спец. класс
11.	Акопян Шагокат Дерениковна	Высшее ИГУ,2008г	6	I	Воспитатель 1класс
12.	Лапардина Светлана Викторовна	Средне- специальное, ИПК,2005	15	I	Воспитатель 3класс

Индивидуальная научно-методическая работа классных руководителей.

Ф.И.О.	Индивидуальная тема	Сроки работ ы	Этап работы	Практическ ий выход
Гамаюнова Анна Георгиевна	Социально-бытовое воспитание школьников с F71 в семье	2015- 2018	обобщающий	Выступление на МО
Ухалюк Елена Викторовна	Формирование практических умений и навыков детей с интеллектуальной недостаточностью через индивидуальные увлечения.	2016- 2019	организационный	Выступление на МО
Денисова Елена Васильевна	Сотрудничество классного руководителя с родителями учащихся начальных классов.	2015- 2018	обобщающий	Выступление на МО
Остапенко Любовь Викторовна	Ориентация младших школьников с ОВЗ на нравственные ценности.	2015- 2018	организационный	Выступление на МО
Герасимова Наталья Васильевна	Создание условий для раскрытия способностей младших школьников на уроках и во внеурочной деятельности	2016 - 2018	обобщающий	Выступление на МО

Шарашова Татьяна Николаевна	Формирование положительных черт характера учащихся через занятия по внеклассному чтению.	2014- 2019	практический	Выступление на МО
Хабарова Яна Сергеевна	Организация совместной деятельности между родителями и классным руководителем, для воспитания нравственной личности подростка	2016- 2018	обобщающий	Выступление на МО
Бадеева Ольга Александров на	Здоровьесберегаю щие технологии в работе с детьми с ОВЗ	2016- 2018	обобщающий	Выступление на МО

Гайфиева Светлана Львовна	Формирование системы социально нравственных самооценок выпускника через включение его в общественную жизнь и трудовую деятельность.	2015 2018	организационный	Выступление на МО
---------------------------------	---	--------------	-----------------	----------------------

**Индивидуальная научно-методическая работа
воспитателей**

Ф.И.О.	Индивидуальная тема	Сроки работы	Этап работы	Практический выход
Акопян Шогакат Дерениковна	Формирование потребности в здоровом образе жизни, через проведение воспитательных мероприятий	2015- 2018	практический	Выступление на МО
Герасимова Наталья Васильевна	Использования современных технологий, как способ повышения познавательной активности	2016- 2019	организационный	Выступление на МО
Гайфиева Светлана Львовна	Формирование социально-бытовых умений и навыков учащегося с нарушением интеллекта	2015- 2018	практический	Выступление на МО
Ухалюк Елена Викторовна	Формирование творческих способностей обучающихся	2015- 2018	практический	Выступление на МО
Лапардина Светлана Викторовна	Нравственное воспитание детей на внеклассных занятиях	2015 - 2018	организационный	Выступление на МО
Шарашова Татьяна Николаевна	Использование АМО в урочной и во внеурочной деятельности	2016- 2019	практический	Занятие

Давыдова Елена Эдуардовна	Формирование духовно- нравственных качеств личности через внеурочную деятельность	2016- 2019	организационный	Выступление на МО
---------------------------------	--	---------------	-----------------	----------------------

План работы
Методического объединения классных руководителей и воспитателей
на 2017 – 2018 учебный год

№	Тематика заседаний МО	Сроки	Ответственные
1.	<p>Тема «Планирование и организация воспитательной работы школы и классных коллективов на год»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО классных руководителей за 2016-2017 учебный год. 2. Утверждение плана ШМО на 2017-2018 уч. год 3. Определение возможных диагностических исследований учащихся и классных коллективов. 4. Организация работы по ТБ и ПДД в школе и в классе. 5. Утверждение папки классных руководителей. 6. Утверждение рабочих программ воспитательной работы. 7. Профессиональная компетентность классных руководителей как важнейшее условие их творческого саморазвития. 	сентябрь	<p>Герасимова Н.В. Зам по УВР Гросс С.А Давыдова Е.Э. Ухалюк Е.В. Забков А.Г.</p> <p>Герасимова Н.В. Зам по УВР Гросс С.А.</p> <p>Гайфиева С.Л.</p>

2.	<p>Тема «Деятельностный подход классного руководителя в контексте ФГОС»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы классного руководителя в связи с переходом на ФГОС. 2. Духовно – нравственное развитие и воспитание личности обучающихся как одно из направлений введения ФГОС. 3. Работа с родителями как одно из направлений деятельности классного руководителя в условиях ФГОС 	ноябрь	<p>Денисова Е.В.</p> <p>Хабарова Я.С.</p> <p>Шарашова Т.Н.</p>
3.	<p>Тема: Семинар «Инновационные технологии в воспитании школьников».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проектный метод как средство воспитания в условиях ФГОС. 2. Педагогические технологии поддержки школьников в условиях введения ФГОС 3. Использование ИКТ в воспитательной работе. 4. Отчёт по темам самообразования 	февраль	<p>Лапардина С.В.</p> <p>Гамаюнова А.Г.</p> <p>Кл. рук., воспитатели</p>
4.	<p>Тема «Внеурочная деятельность – основа развития познавательных и творческих способностей школьников»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация внеурочной деятельности в школе. 2. Механизмы развития профессиональной компетенции педагога 3. Система поликультурного образования как ядро воспитательного потенциала федерального государственного образовательного стандарта. 	март	<p>Герасимова Н.В.</p> <p>Остапенко Л.В.</p> <p>Бадеева О.А.</p>

	<p>Тема «Показатели эффективности воспитательной работы»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы классных коллективов за истекший год. 2. Анализ работы педагогов дополнительного образования (охват учащихся внеурочной деятельностью). 3. Результаты диагностических исследований в классных коллективах. Диагностика воспитанности классного коллектива. 4. Отчет по темам самообразования 	май	<p>Зам по УВР Гросс С.А. Герасимова Н.В.</p> <p>Кл. рук., воспитатели</p>
--	--	-----	---

***План общешкольных мероприятий
классных руководителей и воспитателей
на 2017-2018 учебный год.***

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<p style="text-align: center;">Сентябрь</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Торжественная линейка «День знаний». 2. Общешкольный классный час «День солидарности в борьбе с терроризмом» 3. Общешкольный классный час «205 лет со дня Бородинского сражения русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией» 	<p>01.09 04.09</p> <p>08.09</p>	<p>Хабарова Я.С. Забков А.Г. Бадеева О.А.</p> <p>Денисова Е.В.</p>
2.	<p style="text-align: center;">Октябрь</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. День учителя 2. День самоуправления 3. Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения «Вместе Ярче» 4. Международный месячник школьных библиотек. 	<p>05.10 05.10</p> <p>16.10</p> <p>02.10-</p>	<p>Гамаюнова А.Г. Забков А.Г.</p> <p>Гайфиева С.Л.</p> <p>Лапардина С.В.</p>

	5. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет 6. Праздник осени	31.10 30.10 20.10	Забков А.Г. Остапенко Л.В.
3.	Ноябрь 1. Общешкольный классный час «День народного единства» 2. Общешкольный классный час «100 лет революции 1917 года в России» 3. Международный день толерантности 4. Областное МО классных руководителей 5. День матери.	03.11 14.11 16.11 23.10 30.11	Ухалюк Е.В. Хабарова Я.С. Токаревская Е.С. Герасимова Н.В. Давыдова Е.Э.
4.	Декабрь 1. Всероссийская акция "Час кода". Тематический урок информатики. 2. День Конституции Российской Федерации 3. Новогоднее приключение (младшее звено) 4. Новогодний карнавал (старшее звено)	04.12 – 10.12 12.12 27.12 28.12	Забков А.Г. Лапардина И.В. Денисова Е.В. Шарашова Т.Н.
5.	Январь 1. Святочные забавы 2. Семейная познавательно-развлекательная программа «Пёс и кот» 3. Общешкольный классный час «80 лет Иркутской области»	17.01 30.01 26.10	Шарашова Т.Н. Шарашова Т.Н. Забков А.Г.
6.	Февраль		
	1. Общешкольный классный час «День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве» 2. День российской науки (экскурсия в Экспериментарий) 3. День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за	02.02 08.02 15.02	Герасимова Н.В. Кл. рук., воспитатели Забков А.Г.

	<p>пределами Отечества (линейка)</p> <p>4. День защитника Отечества (инсценировка песни)</p> <p>5. Папа мама, я – спортивная семья</p>	<p>16.02</p> <p>28.02</p>	<p>Забков А.Г.</p> <p>Герасимова Н.В.</p>
7.	<p>Март</p> <p>1. Общешкольный классный час «Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом».</p> <p>2. Праздник 8 Марта.</p> <p>3. Общешкольный классный час «Присоединение Крыма к России».</p> <p>4. 150 лет со дня рождения Максима (Алексея Максимовича) Горького (Пешкова), писателя</p> <p>5. Неделя музыки для детей и юношества</p> <p>6. Воспитательное занятие</p>	<p>01.03</p> <p>07.03.</p> <p>16.03</p> <p>23.03</p> <p>19.03-23.03</p>	<p>Бадеева О.А.</p> <p>Акопян Ш.Д.</p> <p>Давыдова Е.Э.</p> <p>Лапардина С.В.</p> <p>Коплярова Е.Г.</p>
8.	<p>Апрель</p> <p>1. День смеха «Нам без шуток никуда»</p> <p>2. День космонавтики. Гагаринский урок "Космос-это мы»</p> <p>3. День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ</p> <p>4. День птиц (Эковикторина)</p> <p>5. Воспитательное занятие</p>	<p>02.04.</p> <p>12.04</p> <p>30.04</p> <p>20.04</p>	<p>Забков А.Г.</p> <p>Кл. руководители</p> <p>Гайфиева С.Л. Улатаева Л.Н. Ухалюк Е.В. Акопян Ш.Д.</p>
9.	<p>Май</p> <p>1. 9 мая</p> <p>2. Общешкольный классный час «День славянской письменности и культуры»</p> <p>3. Последний звонок</p>	<p>08.05</p> <p>24.05</p> <p>25.05</p>	<p>Евдокимова И.В. Шарашова Т.Н.</p> <p>Бадеева О.А. Герасимова Н.В.</p>

План работы методического объединения классных руководителей и воспитателей.

Содержание работы	Дата
-------------------	------

Составление плана воспитательной работы.	Сентябрь
Взаимопосещение общешкольных классных часов.	В течение года
Оформление классных уголков.	Сентябрь
Заседания МО.	Сентябрь, ноябрь, февраль, май
Участие в школьных праздниках.	В течение года
Участие в школьных спортивных мероприятиях.	В течение года
Открытые классные часы, их обсуждение.	В течение года
Открытые воспитательные занятия.	Октябрь, ноябрь
Организация дежурства по школе.	В течение года
Выполнение самоанализа работы классных руководителей и воспитателей.	Май
Участие в общешкольных родительских собраниях.	В течение года
Проведение классных родительских собраний.	Сентябрь, декабрь, март, апрель

Работа с родителями.

1. Изучение семьи, бытовой атмосферы школьника (бытовые условия, моральный климат взаимоотношений в семье, между её членами: семья полная или неполная, материальная обеспеченность; здоровье детей; учёба детей, режим школьника, его окружение).
2. Активизировать работу с родителями (культура общения между поколениями, престиж народных традиций в воспитании).
3. Направить усилия родителей на помощь своему ребёнку стать полноценным человеком.
4. Помощь в организации совместной жизни деятельности взрослых и детей.
5. Помощь родителям в воспитании нравственности школьников.

Формы работы.

1. Индивидуальная и групповая работа с родителями, тематическое консультирование (беседы с участием психолога, психиатра, врача).

2. Проведение тематических родительских собраний.
3. Привлечение родителей к ремонту школьных помещений и к организации интересной, насыщенной внеучебной деятельности.
4. Влияние на общение родителей с детьми.
5. Защита интересов и прав ребенка в общественных организациях.

Правила для родителей:

1. Приводить детей в школу в понедельник и забирать в пятницу (дети, которые ночуют в интернате).

Приводить детей в школу не позднее, чем за 15 до начала первого урока.

2. Сообщать учителям, о причине не посещения школы ребёнком.
3. Запрещается приводить больного ребенка в школу.
4. Родители обязаны после болезни ребенка предоставить документ, подтверждающий причину отсутствия (медицинская справка).
5. Родители обязаны следить за внешним видом ребёнка.
6. Категорически запрещается разрешать ребёнку брать в школу предметы опасные для жизни детей: сигареты, спички, зажигалки, алкогольные напитки, колюще – режущие предметы.
7. Родители обязаны следить за досугом своих детей вне школы.
Знать круг общения детей.
8. Родители обязаны посещать родительские собрания.
9. Родители должны сообщать в школу о происшествиях, которые произошли с ребёнком дома.

III.4. Тематика общешкольных родительских собраний.

Дата проведения	Тематика	Ответственные
<i>ноябрь</i>	<p>Тема. «Организация образовательного процесса на начало 2017/2018 учебного года».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет директора школы о подготовке школы к новому учебному году. 2. Роль внеурочной деятельности и дополнительного образования в организации свободного времени школьников 3. Анализ преступлений и правонарушений за 2016/2017 учебный год. Дисциплинарная ответственность учащихся. 4. Взаимодействие классного руководителя и родителей в формировании классного коллектива. 5. Детский дорожно-транспортный травматизм и его профилактика 	<p>Директор Яковлева Л.П.</p> <p>Зам по УВР Гросс С.А.</p> <p>Соц. педагог Бадеева О.А.</p> <p>Кл. рук. Шарашова Т.Н.</p> <p>Педагог организатор Забков А.Г</p>
<i>Декабрь</i>	<p>Тема «Нравственное и правовое воспитание детей в семье и школе»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об успеваемости школьников в 1 полугодии 2017-2018 уч. года. 2. Нравственное воспитание обучающихся в семье и школе. 3. Ответственность родителей за 	<p>Зам директора по УВР Гросс С.А. Классный руководитель Герасимова Н.В. Педагог- психолог Улатаева Л.Н., Классный</p>

	<p>воспитание полноценного гражданина общества.</p> <p>4. Проблема воспитания правовой культуры у детей, на разных возрастных этапах.</p>	руководитель Денисова Е.В.
<i>Март</i>	<p>Тема «Задачи школы и семьи по воспитанию у детей сознательного отношения к учению и развитию их познавательной активности»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ярмарка достижений обучающихся школы и педагогов. 2. Значение выбора профессии в жизни человека. 3. Роль семьи и школы в формировании интереса к учению 4. Роль семьи в духовно-нравственном воспитании детей. 	<p>Зам директора по УВР Гросс С.А. Классный руководитель Давыдова Е.Э. Классный руководитель Хабарова Я.С. Классный руководитель Ухалюк Е.В.</p>
<i>Апрель</i>	<p>Тема «Здоровье ребенка – здоровье общества. Основы формирования у ребенка здорового образа жизни»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Профилактика жестокого обращения с детьми и детской агрессивности. Роль семьи в формировании здорового образа жизни ребенка 2. Профилактика вредных привычек и социально-обусловленных заболеваний у детей. 3. Результаты работы школы во втором полугодии 2017-2018 учебного года 4. Организация летней 	<p>Педагог психолог Токаревская Е.С</p> <p>Медицинская сестра</p> <p>Директор Яковлева Л.П.,</p> <p>Соц. педагог Бадеева О.А</p>

	оздоровительной кампании 2018.	
--	-----------------------------------	--

III. 5. Тематика педагогических советов

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Аналитико-планирующий: утверждение плана учебно-воспитательной работы школы на 2017-2018 учебный год	август	Зам. директора по УВР, руководители МО, директор
2.	Итоги I четверти	ноябрь	Директор, зам. директора по УВР, психиатр, логопед, психолог
	Диагностика состава учащихся, основные проблемы обучения		
3.	Итоги II четверти	декабрь	Яковлева Л. П.
	«Профессиональный стандарт педагога как инструмент организации деятельности педагогического коллектива по управлению качеством образования».		
4.	Итоги III четверти	март	Шарашова Т. Н. Давыдова Н. А. Гросс С.А.
	«Преимственность основных направлений деятельности учителей начальной и основной школы». «Система оценки достижения планируемых результатов освоения АООП ОО»		
5.	«О допуске учащихся 9 кл. к выпускным экзаменам»	апрель	Директор, зам. директора по УВР, учителя трудового обучения, кл. руководитель

6.	Итогово-аналитический: итоги года, перевод учащихся, выпуск из школы	июнь	Директор, зам. директора по УВР, руководители МО
----	--	------	--

Рекомендуемые классные часы

№п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Классный час «Иркутская область – 80 лет в семье народов»	январь	Кл. руководители
2.	Классный час «Охранять природу - значит охранять свою Родину!»	апрель	Кл. руководители
3.	Классный час, посвященный 110-летию со дня рождения А.П. Белобородова	май	Кл. руководители

III. 6. Работа школы молодого специалиста

Режим работы: 1 раз в 3 месяца.

Наставники: Яковлева Л.П., Гросс С.А., Шарашова Т.Н., Денисова Е. В., Герасимова Н. В.

Состав объединения: Ухалюк Е. В., Токаревская Е.С.

Цель - повышение профессиональной компетентности молодых специалистов в области теории и практики образования.

Задачи:

- формировать и воспитывать потребность у молодых учителей в непрерывном образовании;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов;
- помочь молодым учителям, опираясь в своей деятельности на достижения педагогического опыта, в овладении современными подходами и внедрении передовых педагогических технологий в образовательный процесс.

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Определение наставников в методических объединениях для оказания методической	Сентябрь	Заседания методических объединений	Руководители школьных МО

	помощи молодым педагогам			
2.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса, разработанными в ОУ.	Сентябрь	Заседания методических объединений	Руководители школьных МО
3.	Консультирование по вопросам разработки рабочих программ, ведению классных журналов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими ведение школьной документации.	Сентябрь-октябрь	Работа наставника и молодого специалиста	Заместитель директора по УВР, наставники
4.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	В течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Наставники
5.	Проведение открытых мероприятий молодыми педагогами.	В течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Руководители школьных МО
6.	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов.	Апрель	Совещание при директоре	Заместитель директора по УВР
7.	Отчеты наставников	Апрель-май	Заседания методических объединений	Руководители школьных МО

III. Материально-техническое и финансовое обеспечение образовательного процесса

Задачи:

- обеспечить сохранность здания, оборудования, имущества;
- создание комфортных условий для организации учебно-воспитательного процесса.

№	Мероприятия	Сроки	Ответств.
1	Проводить текущий ремонт зданий, оборудования.	в течение года	директор, заместитель директора по АХР
2	Косметический ремонт классов к началу учебного года.	лето	Зав. кабинетами
3	Создать условия для надлежащего обеспечения санитарно - гигиенического, теплового, светового, противопожарного режима. Поддерживать в рабочем состоянии водоснабжения, газоснабжения, канализации.	в течение года	директор заместитель директора по АХР
4	Заключить договора с организациями по доставке газа, воды, света, телефонной связи.	по графику	директор
5	Инвентаризация материальных ценностей.	в течение года	комиссия
6	Сохранность и пополнение библиотечного фонда учебников, школьного имущества.	в течение года	Библиотекарь комиссия
7	Благоустройство территории школы.	в течение года	директор заместитель директора по АХР
8	Проводить мероприятия по охране труда и технике безопасности.	в течение года	ответственный по ОТ

9	Привлекать внебюджетные средства.	в течение года	Директор
11	Провести аттестацию рабочих мест.	в течение года	Директор, ответственный по ОТ
12	Пополнять кабинеты необходимым оборудованием.	в течение года	Директор

