

ПРИНЯТ

Педагогическим советом

Протокол № от «27» марта 2017 г.

Согласовано

председатель совета трудового коллектива

С.Л. Гайфиева



КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ ПЕДАГОГА
государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области
«Специальная (коррекционная) школа № 14г. Иркутска»

1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики педагогического работника (далее – Кодекс) – локальный акт ГОКУ СКШ № 14 г. Иркутска, разработанный с целью создания корпоративной культуры в школе, улучшения имиджа учреждения, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри школы, совершенствования ее управленческой структуры.

1.2. Кодекс – это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым педагоги укрепляют репутацию школы, поддерживая ее авторитет, и продолжают традиции предшествующих поколений учителей и учеников.

1.3. Кодекс определяет принципы совместной жизнедеятельности учеников, учителей и сотрудников школы, основанные на уважительном, вежливом и заботливом отношении друг к другу и к окружающим, на принципах сотрудничества и ответственности за функционирование школы.

1.4. Учреждение обязано создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.

1.5. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе как отдельных педагогов, так и иных служб. Изменения и дополнения утверждаются Комиссией по этике.

1.6. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всем участникам образовательного процесса (обучающимся, родителям, педагогическим работникам).

Содержание Кодекса доводится до сведения педагогов на педсовете, родителей – на родительских собраниях, детей – на классных часах.

1.7. Нормами Кодекса руководствуются педагогические работники и все сотрудники Учреждения, работающие с детьми.

1.8. Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между педагогами и учащимися, педагогами и
- родителями, педагогами и педагогами, педагогами и администрацией школы;
- защищают человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности педагогов и честь их профессии;
- создают культуру образовательного учреждения, основанную на доверии,
- ответственности и справедливости.
-

2. Предмет регулирования

2.1. Кодекс регулирует социальные нормы (правила поведения) педагогических работников.

2.2. Кодекс способствует созданию таких условий и обстановки для работы, при которых педагог сможет совершенствоваться, выработать новые навыки, иметь здоровую рабочую атмосферу.

2.3. Учреждение в обязательном порядке знакомит с Кодексом всех учителей, учащихся и родителей.

3. Цель Кодекса

3.1. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.

3.2. Кодекс способствует тому, чтобы педагог сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, созданию корпоративной культуры и установлению в образовательной организации благоприятного психологического климата, а также созданию в школе благоприятной и безопасной обстановки. Содействует укреплению репутации и авторитета педагогического работника Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность; обеспечивает выработку и принятию единых норм поведения педагогического работника, соответствующих принципам общечеловеческой и профессиональной морали для выполнения им своей профессиональной деятельности.

4. Источники и принципы педагогической этики

4.1 Источниками норм педагогической этики являются нормы культуры, традиций отечественной школы, конституционные положения и законодательные акты Российской Федерации, а также Положения прав человека и прав ребенка.

4.2 Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

5. Основные нормы

5.1. Личность педагогического работника.

5.1.1. Профессиональная этика педагогического работника требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

5.1.2. Педагогический работник требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

5.1.3. Педагогическому работнику необходимо постоянное развитие. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском эффективных методов работы.

5.2. Ответственность.

5.2.1. Педагогический работник несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы – образования подрастающего поколения.

5.2.2. Педагогический работник несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие обучающихся.

5.2.3. Педагогический работник несет ответственность за исполнение возложенных на него должностных обязанностей, за сохранность и целевое использование закрепленных за ним ресурсов.

5.3. Авторитет, честь, репутация.

5.3.1. Своим поведением педагогический работник поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

5.3.2. Педагогический работник передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития молодых специалистов.

5.3.3. В общении с обучающимися и во всех остальных случаях педагогический работник уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета.

5.3.4. Авторитет педагогического работника основывается на компетентности, справедливости, такте, заботе об обучающихся.

5.3.5. Педагогический работник воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

5.3.6. Педагогический работник имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с учениками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

5.3.7. Педагогический работник дорожит своей репутацией.

6. Взаимоотношения

6.1. Общение педагогического работника с обучающимися.

6.1.1. Педагогический работник сам выбирает подходящий стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении.

6.1.2. В первую очередь педагогический работник должен быть требователен к себе.

Требовательность педагогического работника по отношению к обучающимся позитивна, является стержнем профессиональной этики педагогического работника и основой его саморазвития. Педагогический работник никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

6.1.3. Педагогический работник выбирает такие методы работы, которые поощряют в его обучающихся развитие положительных качеств: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

6.1.4. При оценке поведения и достижений своих обучающихся педагогический работник стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию к обучению.

6.1.5. Педагогический работник является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим обучающимся. Приняв необоснованно понижающие оценочные решения обучающегося, педагогический работник должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

6.1.6. При оценке достижений обучающихся в баллах педагогический работник стремится к объективности и справедливости. Недопустимо тенденциозное занижение или завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости и исправление ошибок учащихся во время письменных работ и контрольных проверок.

6.1.7. Педагогический работник постоянно заботится о культуре своей речи и общения.

6.1.8. Педагогическому работнику запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему обучающимся информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6.1.9. Педагогический работник не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих учеников, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

6.1.10. Педагогический работник не имеет права требовать от своего обучающегося вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную. Если педагогический работник занимается частной практикой, условия вознаграждения за труд должны быть согласованы в начале работы и закреплены договором с родителями.

6.1.11. Педагогический работник толерантен к религиозным убеждениям и политическим взглядам обучающихся. Он не имеет права навязывать ученикам свои взгляды, иначе как путем дискуссии.

6.2. Общение между педагогическими работниками.

6.2.1. Взаимоотношения между педагогическими работниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагогический работник защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц.

6.2.2. Педагогический работник как образец культурного человека всегда обязан приветствовать своего коллегу (здороваться), проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

6.2.3. Педагогические работники избегают необоснованных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же педагогические работники не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет право направить в Комиссию по этике просьбу помочь разобраться данную ситуацию. Комиссия принимает решение о необходимости информирования о ситуации руководителя.

6.2.4. Педагогические работники Учреждения стараются избегать конкуренции, основанной не на достижениях в профессиональной сфере, мешающей их партнерству при выполнении общего дела. Педагогических работников объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

6.2.5. Преследование педагогического работника за критику строго запрещено. Критические замечания высказываются педагогическими работниками лично друг другу. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях. Недопустимо распространение сплетен.

6.2.6. Сотрудники Учреждения не имеют права обсуждать внутренние проблемы и конфликтные ситуации за пределами школы, в том числе и в социальных сетях Интернет.

6.2.7. Приветствуются положительные отзывы, комментарии педагогических работников о деятельности коллег, школы за пределами учебного заведения, в выступлениях на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах.

6.2.8. Педагогические работники не прикрывают ошибки и проступки друг друга. Если же подобное станет известно Комиссии по этике, то она имеет право начать расследование по выявлению прикритых ошибок, проступков и т.д.

6.3. Взаимоотношения с администрацией

6.3.1. Взаимоотношения в ГОКУ СКШ №14 г. Иркутска базируются на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости. Администрация школы делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений педагогического работника как основного субъекта образовательной деятельности.

6.3.2. Администрация школы терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык.

Различные статусы педагогических работников, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

6.3.3. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогических работников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогических работников основываются на принципе равноправия.

6.3.4. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагогических работников, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

6.3.5. Оценки и решения руководителя структурного подразделения должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогических работников.

6.3.6. Педагогические работники имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы школы. Администрация не имеет права скрывать или извращать информацию, могущую повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

6.3.7. Педагогические работники Учреждения уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается Комиссией по этике.

6.3.8. В случае выявления преступной деятельности педагогического работника(работников) и ответственных сотрудников администрации, а также грубых нарушений профессиональной этики директор школы должен принять решение единолично или при необходимости привлечь Комиссию по этике для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям.

6.4. Отношения с родителями (законными представителями) обучающихся.

6.4.1. Консультация родителей по проблемам воспитания детей – важнейшая часть деятельности педагогического работника. Он устраняет причины конфликтов на основе этических принципов, принятых в Учреждении.

6.4.2. Педагогический работник не разглашает высказанное обучающимися мнение о своих родителях (законных представителях) или мнение родителей или опекунов о детях.

Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего педагогическому работнику упомянутое мнение.

6.4.3. Педагогические работники должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями обучающихся, не имеют права побуждать родительские комитеты организовывать для педагогических работников угощения, поздравления и тому подобное.

6.4.4. Отношения педагогических работников с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений обучающихся.

6.4.5. На отношения педагогических работников с обучающимися и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) школе.

6.5. Взаимоотношения с обществом.

6.5.1. Педагогический работник является не только учителем, тренером и воспитателем детей, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.

6.5.2. Педагогический работник старается внести свой вклад в корректное взаимодействие всех групп сообщества. Не только в частной, но и в общественной жизни педагогический работник избегает распри, конфликтов, ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, предотвращать разногласия.

6.5.3 Педагогический работник хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль, избегает подчеркнутой исключительности, однако также не склонен и к любым видам приспособленчества к социальному окружению.

7. Использование материальных и технических ресурсов

7.1. Педагогические и административные работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы школы. Они не имеют права использовать имущество Учреждения (помещение, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд. Случаи, в которых педагогическим работникам разрешается пользоваться вещами и рабочим временем, должны регламентироваться правилами сохранности имущества учреждения.

8. Личные интересы и самоотвод

8.1. Педагогические работники и директор школы объективны и бескорыстны. Служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семей, родственников и друзей.

8.2. Если педагогический работник является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

8.3. Педагогический работник не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить администрации и лицам, рассматривающим данное дело.

9. Благотворительность и меценатство

9.1. Учреждение имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц.

9.2. Педагогический работник является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

9.3. Директор школы или педагогический работник может принять от родителей учеников любую бескорыстную помощь, предназначенную образовательному учреждению. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично за нее благодарность.

10. Прием на работу и перевод на более высокую должность

10.1. Директор школы должен сохранять беспристрастность при подборе на работу нового сотрудника или повышении сотрудника в должности.

11. Комиссия по этике

11.1. Кандидаты на должность председателя Комиссии по этике выдвигаются членами коллектива или путем самовыдвижения.

11.2. Председателя Комиссии по этике выбирают большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения педагогического совета.

11.3. Срок полномочия председателя - один год с правом выдвижения через 3 года.

11.4. Председатель после своего избрания на этом же педсовете имеет право изъявить желание и рекомендовать к себе в Комиссию четырех человек, но они также избираются путем открытого голосования.

11.5. Члены Комиссии также избираются сроком на один год с правом выдвижения через 3 года.

11.6. Комиссия по этике принимает заявления от педагогов, сотрудников, учеников и их родителей только в письменной форме.

11.7. Комиссия по этике по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время, заранее оповестив заявителя и ответчика.

11.8. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.

11.9. Председатель Комиссии подчиняется директору школы, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу школы, законодательству РФ.

11.10. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагогического работника, сотрудника, обучающегося и их родителей, не собирая для этого весь состав Комиссии.

11.11. Председатель имеет права обратиться за помощью к директору школы для разрешения особо острых конфликтов.

11.12. Председатель и члены Комиссии по этике не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним.

11.13. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

11.14. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор школы и председатель Совета школы лишь правдиво информируются по их запросу.

11.15. Пожаловаться на Комиссию можно только в письменной форме, поданной на имя директора школы. В данном случае председатель Комиссии должен будет также в письменной форме опровергнуть данное заявление-жалобу, либо его прокомментировать, либо принять во внимание.

12. Заключительные положения

12.1. При приеме на работу в ГОКУ СКШ №14 г. Иркутска директор школы обязан оговорить, что педагогический работник должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе Кодекса и ознакомить педагога с его содержанием.

12.2. Нарушение положений Кодекса рассматривается педагогическим коллективом и администрацией школы, а при необходимости – более высокой профессиональной организацией.