

Директору  
ГОКУ СКШ № 14  
Л.П. Яковлевой

**Заявление  
о приеме в школу**

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_  
Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_  
Последнее место учебы \_\_\_\_\_  
Прописан по адресу \_\_\_\_\_  
Фактически проживает \_\_\_\_\_  
Домашний, сотовый телефон \_\_\_\_\_

Состав семьи:

1. Ф.И.О. отца(законный  
представитель) \_\_\_\_\_  
Образование, что закончил \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_  
Раб. адрес, тел. \_\_\_\_\_

2. Ф.И.О. матери(законный  
представитель) \_\_\_\_\_  
Образование, что закончила \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_  
Раб. адрес, тел. \_\_\_\_\_

3. Другие дети (Ф.И., возраст, школа, класс)

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_

На что особо следует обратить внимание при обращении с ребенком \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата написания заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фамилия, инициалы \_\_\_\_\_

С Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с адаптированной образовательной программой, локальными актами, санитарными нормами и правилами, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а) и согласен(а).

Личная подпись \_\_\_\_\_

Необходимые документы:

1. Личное дело (заключение ПМПК, копия свидетельство о рождении, справки с места работы родителей, справка с места жительства, все ведомости, все печати, фотография ребенка)
2. Медицинская карта
3. Ксерокопия медицинского полиса