

ПРИНЯТО

на МО классных рук

Протокол № _____

От «__» _____ 2021

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Приказ №__ от «__» _____ 2021

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа № 14 г. Иркутска» (далее по тексту Учреждение) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Закона РФ " Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.02.2006 г. № 21 "Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений".

1.4. Настоящее Положение регламентирует деятельность методического объединения классных руководителей, определяет права и ответственность методического объединения.

1.5. Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом.

Методическое объединение координирует научно - методическую и организационную работу классных руководителей классов разной возрастной ступени с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

1.6. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития Учреждения, определяемыми Уставом Учреждения, программой развития на основе годового и перспективного планов Учреждения.

1.7. Срок действия методического объединения не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.8. Методическое объединение подотчетно педагогическому совету Учреждения.

2. Цели и задачи методического объединения

2.1. Целью деятельности методического объединения является создание условий для творческой работы педагогов над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное воспитание обучающихся.

2.2. Деятельность методического объединения направлена на выполнение следующих задач:

2.3. Обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов воспитания обучающихся;

2.4. Постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению учебно-воспитательной работы;

2.5. Проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;

2.6. Выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;

2.7. Создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. Основные формы работы методического объединения

Основными формами работы методического объединения являются:

3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.

3.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты классных руководителей и т.п.

3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики воспитания обучающихся.

3.4. Открытые классные часы, внеклассные мероприятия.

3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.6. Изучение и реализация в воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.

3.7. Проведение предметных и методических недель.

3.8. Взаимопосещение классных часов, внеклассных мероприятий педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.

4. Основные направления деятельности методического объединения классных руководителей

4.1. Основными направлениями деятельности методического объединения являются:

- повышение теоретического, научно - методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии, педагогики, теории и практики воспитательной работы;
- стимулирование инициативы и творчества классных руководителей, активизация их деятельности в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей; подбор руководителей проблемных групп;
- изучение и анализ состояния воспитательной работы в классах, выявление и предупреждение недостатков, затруднений в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся;
- формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности учащихся;
- внесение предложений по методическому обеспечению воспитательного процесса Учреждения, корректировке требований к работе классных руководителей;
- участие в организации и проведении аттестации педагогов, подготовка методических рекомендаций в помощь классному руководителю, организация их освоения;
- разработка методических рекомендаций для родителей учащихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей;
- организация работы методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей;
- апробирование современных воспитательных технологий и знаний современных форм и методов работы;
- обсуждение путей реализации нормативных документов, методических материалов в своей области;
- внедрение достижений классных руководителей в практику работы педагогического коллектива;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

5. Организация работы методического объединения классных руководителей.

5.1. Методическое объединение возглавляет заместитель директора по воспитательной работе или любой другой опытный педагог.

5.2. План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения.

5.3. План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы Учреждения.

5.4. Заседание методического объединения проводится 4 - 5 раз в учебном году.

5.5. Заседания методического объединения протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые методическим объединением, решения и рекомендации).

5.6. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях методического объединения конспекты разработок воспитательных мероприятий, сдаются в его методическую «копилку», рекомендуются для публикаций в периодической печати.

5.7. В конце учебного года анализ деятельности методического объединения представляется администрации Учреждения.

6. Документация методического объединения:

6.1. Список членов методического объединения;

6.2. Годовой план работы;

6.3. Протоколы заседаний методического объединения;

6.4. Программы, проекты деятельности;

6.5. Аналитические материалы.

7. Права и ответственность методического объединения

7.1. Права:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в Учреждении;
- вносить коррективы в работу методического объединения, программу Учреждения;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору Учреждения или заместителям директора;
- ходатайствовать перед администрацией Учреждения о поощрении своих членов за успехи в работе;
- готовить свои предложения при проведении аттестации учителей;
- решать вопрос о публикации методических материалов классных руководителей;
- рекомендовать коллегам методического объединения различные формы повышения педагогического мастерства за пределами Учреждения;
- требовать от администрации Учреждения своевременного обеспечения членом методического объединения всей необходимой научно – методической литературой и документацией.

7.2. Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы методического объединения;
- за активность и корректность обсуждаемых вопросов.