

Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области
«Специальная (коррекционная) школа №14 г. Иркутска».

Принято:
педагогическим советом
Протокол № 2 от
29.10. 2020 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7A13DEA3C1FC0CF6678CFC053210C0CAA3BB74A4
Владелец: Яковлева Лариса Павловна
Действителен: с 01.02.2021 до 01.05.2022

Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в ГОКУ СКШ №14 г. Иркутска

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема являются локальным нормативным актом и регламентирует прием граждан РФ (далее – детей, обучающихся, учащихся) в Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа №14 г. Иркутска» (далее – ОО) на обучение по Адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего образования (далее – АООП).

1.2. Настоящие Правила приема разработаны, в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018г. №884 и на основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г. №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава ОО.

2. Порядок приёма на обучение.

2.1. Прием на обучение по АООП за счет бюджета субъектов Российской Федерации проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в ОО на обучение по АООП за счет бюджета субъектов Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.3. Правила приема на обучение по АООП должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Правила приема в ОО на обучение по АООП должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории г. Иркутска.

2.4. Федеральные государственные органы вправе обеспечивать в ОО организацию предоставления общедоступного и бесплатного общего образования.

3. Организация приёма на обучение по образовательным программам.

3.1. ОО размещает на информационном стенде и официальном сайте sks14.ru информацию о наличии свободных мест в классах для приема детей проживающих в г. Иркутске.

3.2. Получение начального общего образования в ОО начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. По заявлению родителей (законных представителей) детей руководитель ОО вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по АООП НОО в более позднем возрасте.

3.3. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по АООП только с согласия самих поступающих.

3.4. Прием обучающихся в ОО осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.5. Право преимущественного приема на обучение по АООП в ОО имеют проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, если в ней обучаются их братья и (или) сестры.

3.6. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс, проживающих в г. Иркутске, начинается 1 апреля текущего года и завершается 31 августа текущего года.

Руководитель ОО издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4. Порядок зачисления на обучение.

4.1. При приеме на обучение ОО обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с АООП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.2. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования,

изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

4.3. Прием на обучение по АООП осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

4.4. Для детей с интеллектуальными нарушениями, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать ОО, организуется обучение по индивидуальному учебному плану (на дому). Основанием является заявление родителей (законных представителей) и заключение ВК, ПМПК.

4.5. Перечень документов, необходимых для зачисления в ОО, можно получить у должностного лица ОО, или на сайте sks14.ru

4.6. В случае наличия основания для отказа в зачислении обучающегося в ОО, подписанное директором уведомление об отказе в зачислении в ОО (предварительно зарегистрированное в установленном порядке в качестве исходящего документа) направляется ответственным лицом в адрес заявителя.

Основания для отказа в приеме в ОО:

- отсутствие свободных мест в ОО;
- отсутствие заключения ПМПК для обучения в ОО;

5. Порядок оформления документов.

5.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОО sks14@mail.ru, в том числе с использованием функционала официального сайта ОО в сети Интернет.

5.2. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего в обучении по АООП и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по АООП;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления ОО возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления(заверяется личной подписью) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие (заверяется личной подписью) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (приложение 1)

5.3. Образец заявления о приеме на обучение (приложение 2) размещается ОО официальном сайте в сети Интернет.

5.4. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОО родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители, (законные представители) обучающегося дополнительно представляют медицинскую карту по форме и личное дело обучающегося, выданное ОО, в котором он обучался ранее.

5.5. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по АООП.

5.6. Родители, законные представители ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.7. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями, законными представителями ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОО. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями, законными представителями ребенка или поступающим, родителям, законным представителям ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОО, ответственного за прием

заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий регистрационный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

5.8. ОО осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ОО персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.9. Родители, законные представители граждан, представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Хранение документов.

6.1. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ОО, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями, законными представителями ребенка или поступающим документы (копии документов) на время обучения ребёнка в ОО.

**ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

В соответствии с федеральным закон «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 (ред. от 21.07.2014); федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 для:

- ведения классного журнала/ дневника в электронном виде, личного дела, другой учетной документации; сведений о дополнительном образовании,
- оформления и выдачи справок, характеристик, ученического проездного билета, документа об образовании и т.п.
- передача персональных данных учащегося уполномоченным работникам подведомственным и вневедомственным структурам, только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций.
- обеспечения питанием, медицинского сопровождения, организации отдыха и оздоровления, оформления участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.п. различных уровней участия, учета занятости детей во внеурочное время.
- размещения и публикации на сайте школы sks14.ru сведений о достижениях учащегося (грамоты, призы, дипломы и т.д.), участия в различных учебных и культурно-массовых мероприятиях, фотографиях учащегося.

Я, _____
(Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя))
_____ серия _____ № _____ выдан _____
(документ, удостоверяющий личность) (дата выдачи)
_____ (кем выдан)

родитель (законный представитель) ребенка _____
(Фамилия Имя ребенка)
_____ обучающегося (ейся) _____ класса, даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка и своих персональных данных в документарной и электронной форме исключительно в целях уставной деятельности школы, автоматизированным и неавтоматизированным способом, которые отмечу знаком «V» в столбце «ДА» в нижеприведенной таблице.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.
В случае отзыва настоящего согласия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных.

Персональные данные ребенка	ДА	НЕТ	Персональные данные родителя	ДА	НЕТ
ФИО			ФИО		
Класс			Родственное отношение		
Пол			Дата рождения		
Дата рождения			Адрес проживания		
Место рождения			Адрес регистрации		
Адрес проживания			Данные паспорта		
Адрес регистрации			Состав семьи		
Данные паспорта или св-ва о рож.			Телефон домашний		
Гражданство			Телефон рабочий		
Родной язык			Телефон мобильный		
Сведения о семье			Электронная почта		
Успеваемость			Место работы		
Достижения			Должность		
Состояние здоровья			Социальный статус семьи		
Данные СНИЛС					
Занятость во внеурочное время					
Фотография					
Данные об образовании					

Настоящее согласие дано мной _____ и действует бессрочно.
Дата _____ Подпись _____

Заявление о приеме в школу

Ф.И.О. ребенка _____
Число, месяц, год рождения _____
Прописан по адресу _____
Фактически проживает _____
Домашний, сотовый телефон _____

Состав семьи:

Ф.И.О. отца (законный представитель) _____
тел./э/почта _____

Ф.И.О. матери (законный представитель) _____
тел./э/почта _____

Наличие внеочередного и первоочередного приема

На что особо следует обратить внимание при обращении с ребенком _____

Дата написания заявления «__» _____ 20__ г.
Фамилия, инициалы _____

С Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, обучением на русском языке, правами и обязанности обучающихся ознакомлен(а) и согласен(а).

Личная подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных моего сына(дочери) и своих личных согласно законодательству РФ (с учетом п. 2 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Личная подпись _____

Перечень необходимых документов:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии.