

Класс \_\_ 6 \_\_\_\_\_

Дата \_\_ 17.11..20 \_\_\_\_\_ 2 час \_\_ вторник

Предмет Столярное дело \_\_\_\_\_

Тема, цель	Рекомендации к уроку, задания	Дополнительный материал, задания, ссылки
<b>Тема:Памятка учащемуся по организации труда на рабочем месте</b>  <b>Цель: Ознакомить учащихся с правилами организации труда на рабочем месте</b>	<b>Заполнить и записать в тетрадь правила организации труда на рабочем месте</b>	<b>приложение 1 читать всем</b>

Приложение 1

**Памятка учащемуся по организации труда на рабочем месте**

**До начала работы:**

Проверить исправность верстака, тисков, приспособлений и

индивидуального освещения.

Проверить наличие и состояние инструментов, материалов и заготовок. Получить недостающие.

Проверить соответствие высоты тисков своему росту, чтобы выпрямленные пальцы левой руки, согнутой в локте и поставленной на губки тисков, касались подбородка. В случае несоответствия устранить его путем замены подставки под ноги или другим способом.

Расположить на верстаке необходимые для начала работы инструменты, приспособления и материалы. При этом руководствоваться следующими правилами:

то, что берется правой рукой, располагать справа;

то, что берется левой рукой, располагать слева;

то, что берется обеими руками, располагать перед собой;

то, чем пользуются чаще, располагать ближе;

то, чем пользуются реже, располагать дальше;

контрольно-измерительный инструмент располагать на полочках, щитках или в футлярах;

рабочий инструмент располагать на специальных планшетах.

### **Во время работы:**

На верстаке должен находиться только тот инструмент и приспособления, которыми пользуются в данное время.

Используя тот или иной инструмент, следует сразу же положить его на определенное ему место.

Нельзя загромождать верстак заготовками и обработанными деталями.

Соблюдать принятый темп и ритм в работе, чередовать работу с отдыхом, так как переутомление приводит к ошибкам.

Постоянно поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

**По окончании работы:**

Очистить инструмент от стружки, уложить в верстачные ящики и футляры или сдать в инструментальную кладовую.

Очистить от мусора зажимы и столешницу верстака.

Убрать с верстака неиспользованные материалы и заготовки, а также обработанные детали.

Сдать рабочее место дежурному по учебной мастерской или преподавателю

.