



Утверждаю
Директор Яковлева Л. П.
План мероприятий по предупреждению коррупции в ГОКУ СКШ № 14 г.
Иркутска, подведомственной исполнительному органу государственной
власти Иркутской области, на 2016-2017 годы

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
Задача 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Сентябрь	Директор
1.2.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников ГОКУ СКШ № 14 г. Иркутска	Сентябрь	Директор
1.3.	Внедрение антикоррупционных положений в трудовые договоры	Сентябрь	Специалист по кадрам
Задача 2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур			
2.1.	Внедрение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Сентябрь	Директор, педагог-организатор
2.2.	Внедрение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений	Сентябрь	Директор
2.3.	Внедрение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов и порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Сентябрь	Директор

2.4.	Внедрение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	Сентябрь	Директор
2.5.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности в ГОКУ СКШ № 14 г. Иркутска, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер (ротация работников, занимающих должности, связанные с высокими коррупционными рисками)	Ноябрь	Директор
Задача 3. Обучение и информирование работников. Антикоррупционное просвещение			
3.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в организации	октябрь	Директор
3.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции	не реже одного раза в полугодие	Директор, педагог-организатор
3.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течении года	Педагог-организатор
3.4.	Оформление стендов по тематике противодействия коррупции в организации	ноябрь	Педагог-организатор
Задача 4. Оценка проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
4.1.	Проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции	ежеквартально в последний день текущего квартала	Директор
4.2.	Подготовка и направление в (наименование)	20 января 2017 года за	Педагог-

	ИОГВ Ио) отчета о реализации мер по предупреждению коррупции в ГОКУ СКШ № 14 г. Иркутска	четвертый квартал 2016 года; 20 июля 2017 года за первое полугодие 2017 года; 20 января 2018 года за второе полугодие 2017 года; при необходимости в сроки, установленные дополнительным запросом.	организатор
--	--	--	-------------